Petronect VAMOS JUNTOS EMPREENDER O NOSSO FUTURO

ENVIO DE PROPOSTAS COMPRAS-E

Introdução

O que é o Compras-e?

O Compras-e é uma solução desenvolvida para atender aos processos de **Dispensa de Licitação** da Petrobras.

- As requisições de compras por dispensa de valor são publicadas de forma ágil e mais acessível.
- Todas as requisições ficam visíveis na **área externa do Portal**, permitindo acesso amplo de visualização aos fornecedores do mercado.
- Na **área interna**, fornecedores podem enviar suas propostas diretamente, **sem necessidade de convite formal**, promovendo **competitividade, agilidade e eficiência**.

Obs.: Os processos tradicionais conduzidos pelo Portal Petronect, como oportunidades por convite e outros tipos de licitação, continuam ocorrendo normalmente.

Importante: Compras-e não substitui os processos existentes.

Navegação

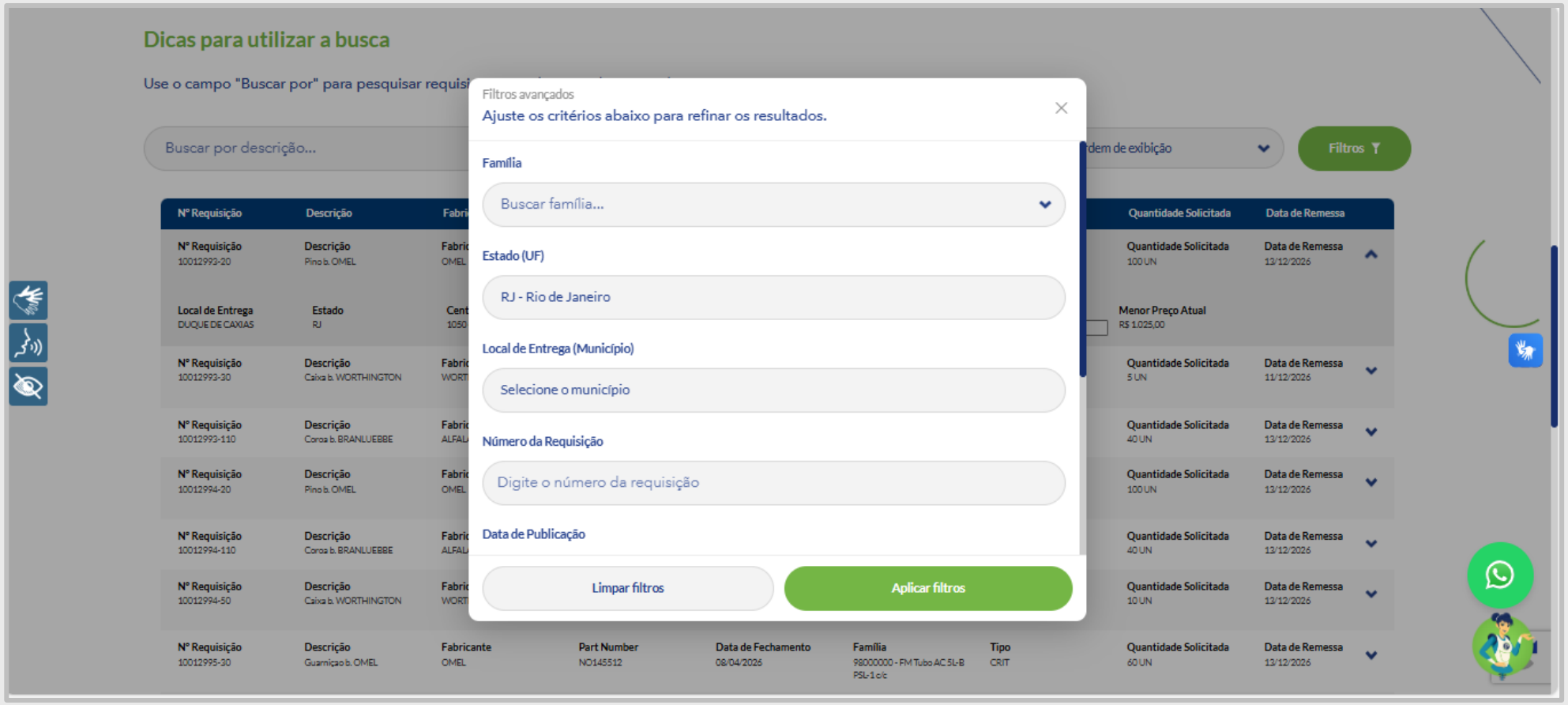
Acesse o Portal Petronect em www.petronect.com.br

Em seguida, clique no menu ***Compras e Contratações > Compras-e*.**



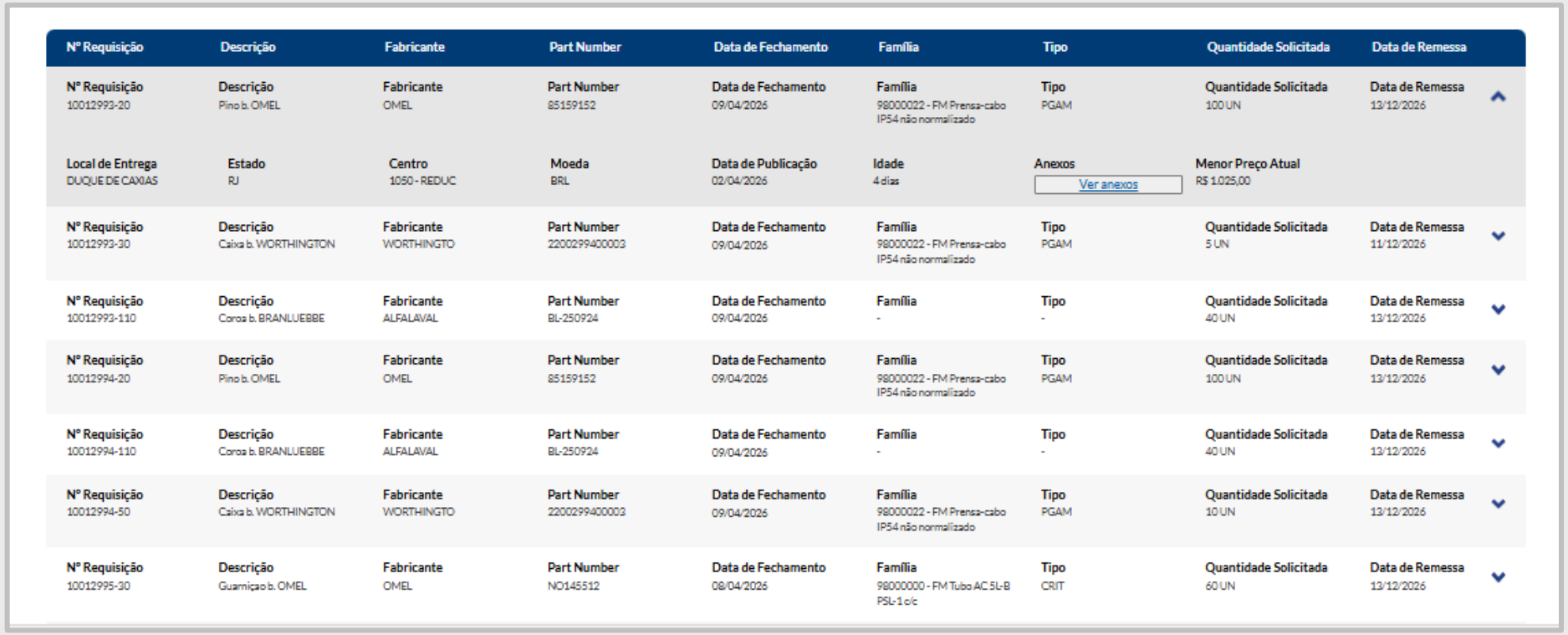
Área Externa

Ao utilizar o campo **“Busca por”**, é possível pesquisar processos por Família, Estado, Local de Entrega, entre outros critérios exibidos na tela.
A busca também permite **ordenar**, **filtrar pelo local de entrega** e pela **família**.



Área Externa

Após aplicar os filtros desejados, serão exibidas as requisições de compras.

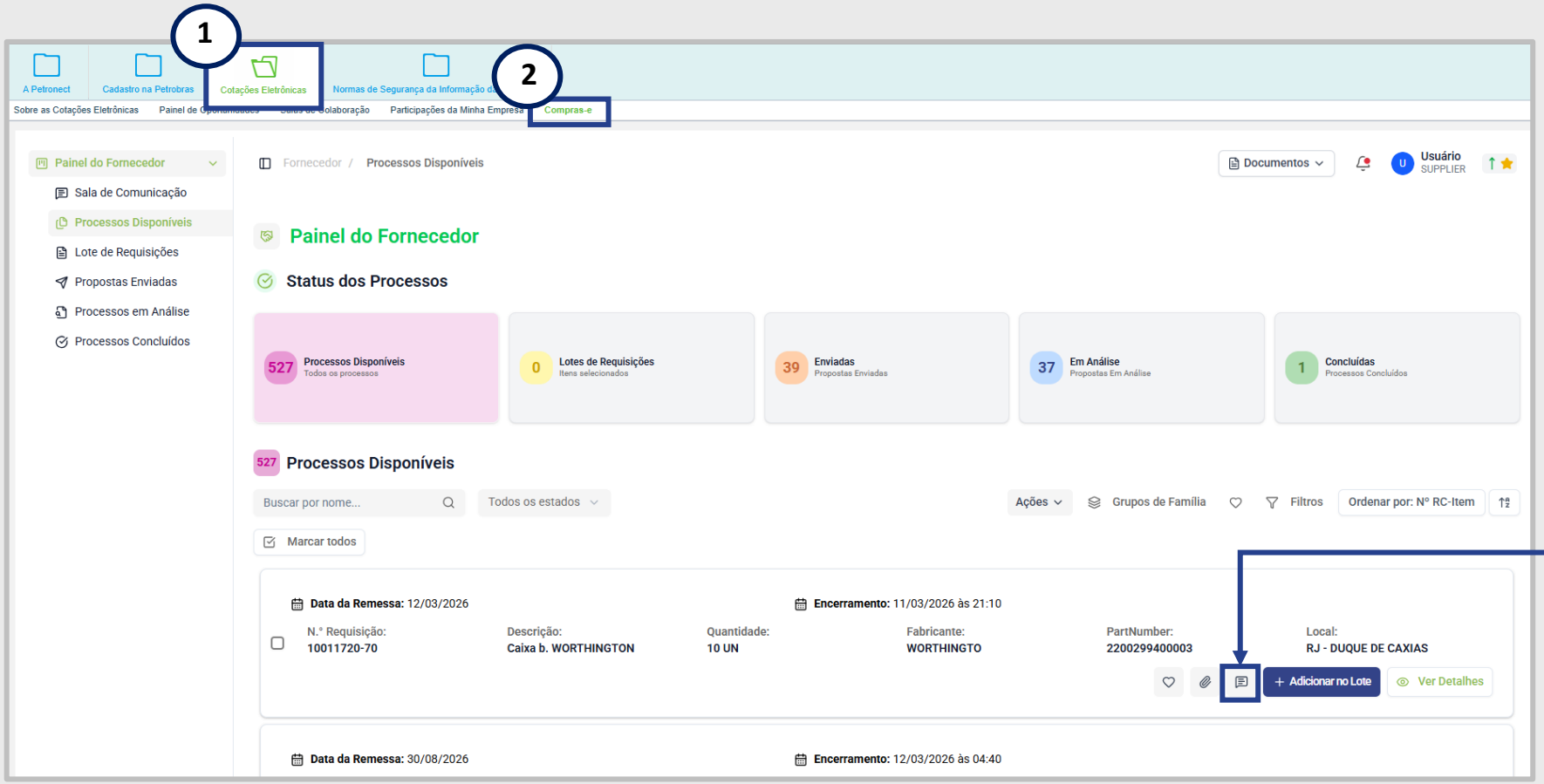


Nº Requisição	Descrição	Fabricante	Part Number	Data de Fechamento	Família	Tipo	Quantidade Solicitada	Data de Remessa
Nº Requisição 10012993-20	Descrição Pino b. OMEL	Fabricante OMEL	Part Number 85159152	Data de Fechamento 09/04/2026	Família 98000022 - FM Prensa-cabo IP54 não normalizado	Tipo PGAM	Quantidade Solicitada 100 UN	Data de Remessa 13/12/2026
Local de Entrega DUQUE DE CAXIAS	Estado RJ	Centro 1050 - REDUC	Moeda BRL	Data de Publicação 02/04/2026	Idade 4 dias	Anexos Ver anexos	Menor Preço Atual R$ 1.025,00	
Nº Requisição 10012993-30	Descrição Caixa b. WORTHINGTON	Fabricante WORTHINGTO	Part Number 2200299400003	Data de Fechamento 09/04/2026	Família 98000022 - FM Prensa-cabo IP54 não normalizado	Tipo PGAM	Quantidade Solicitada 5 UN	Data de Remessa 11/12/2026
Nº Requisição 10012993-110	Descrição Coroa b. BRANLUEBBE	Fabricante ALFALAVAL	Part Number BL-250924	Data de Fechamento 09/04/2026	Família -	Tipo -	Quantidade Solicitada 40 UN	Data de Remessa 13/12/2026
Nº Requisição 10012994-20	Descrição Pino b. OMEL	Fabricante OMEL	Part Number 85159152	Data de Fechamento 09/04/2026	Família 98000022 - FM Prensa-cabo IP54 não normalizado	Tipo PGAM	Quantidade Solicitada 100 UN	Data de Remessa 13/12/2026
Nº Requisição 10012994-110	Descrição Coroa b. BRANLUEBBE	Fabricante ALFALAVAL	Part Number BL-250924	Data de Fechamento 09/04/2026	Família -	Tipo -	Quantidade Solicitada 40 UN	Data de Remessa 13/12/2026
Nº Requisição 10012994-50	Descrição Caixa b. WORTHINGTON	Fabricante WORTHINGTO	Part Number 2200299400003	Data de Fechamento 09/04/2026	Família 98000022 - FM Prensa-cabo IP54 não normalizado	Tipo PGAM	Quantidade Solicitada 10 UN	Data de Remessa 13/12/2026
Nº Requisição 10012995-30	Descrição Guarnição b. OMEL	Fabricante OMEL	Part Number NO145512	Data de Fechamento 08/04/2026	Família 98000000 - FM Tubo AC 5L-B PSL-1 c/c	Tipo CRIT	Quantidade Solicitada 60 UN	Data de Remessa 13/12/2026

Importante: Mensagens para esclarecimentos de dúvidas e informações adicionais sobre os processos estarão disponíveis **somente** dentro do ambiente logado.

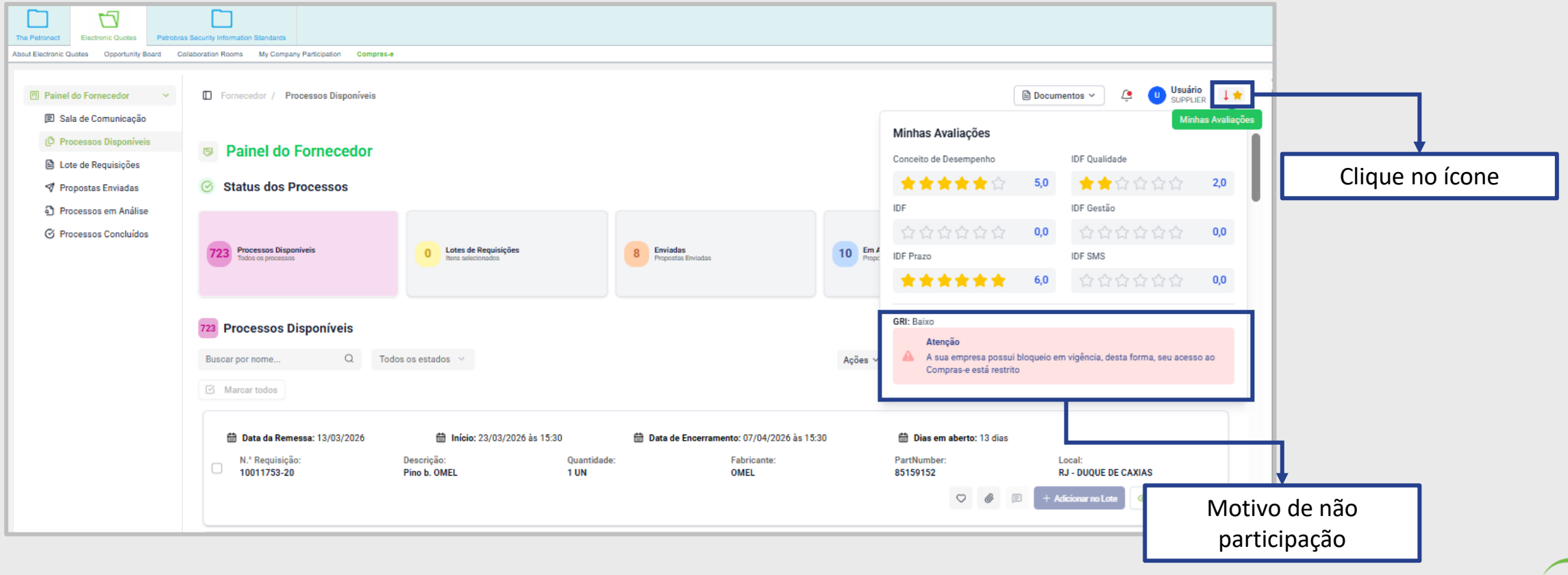
Área Interna

Ao logar no Portal com seu login e senha, o usuário deve acessar o Menu **“Cotações Eletrônicas”** Submenu **“Compras –e”.** Nesse painel, estarão listadas as mesmas requisições de compras disponíveis na área externa, porém com maior detalhamento dos materiais. Caso precise solicitar informações adicionais, será possível entrar em contato através do ícone “ 💬 “.

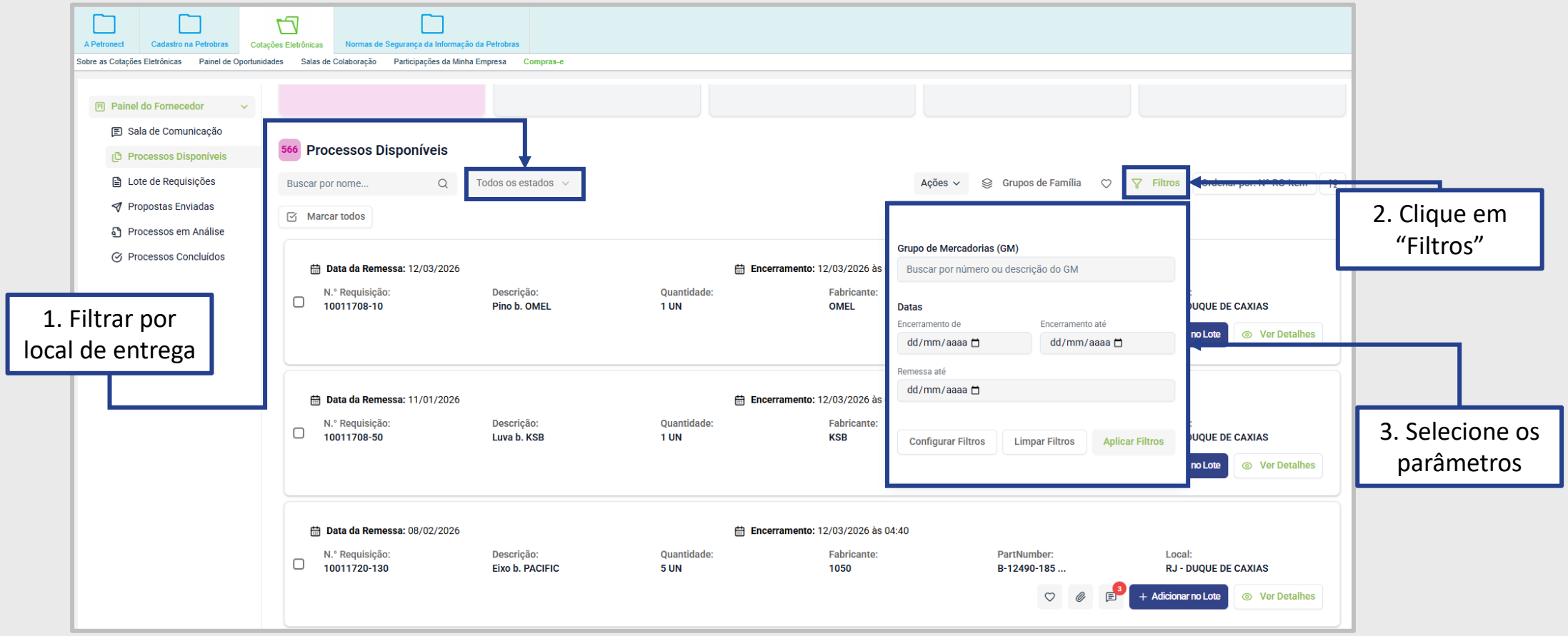


Situação Cadastral

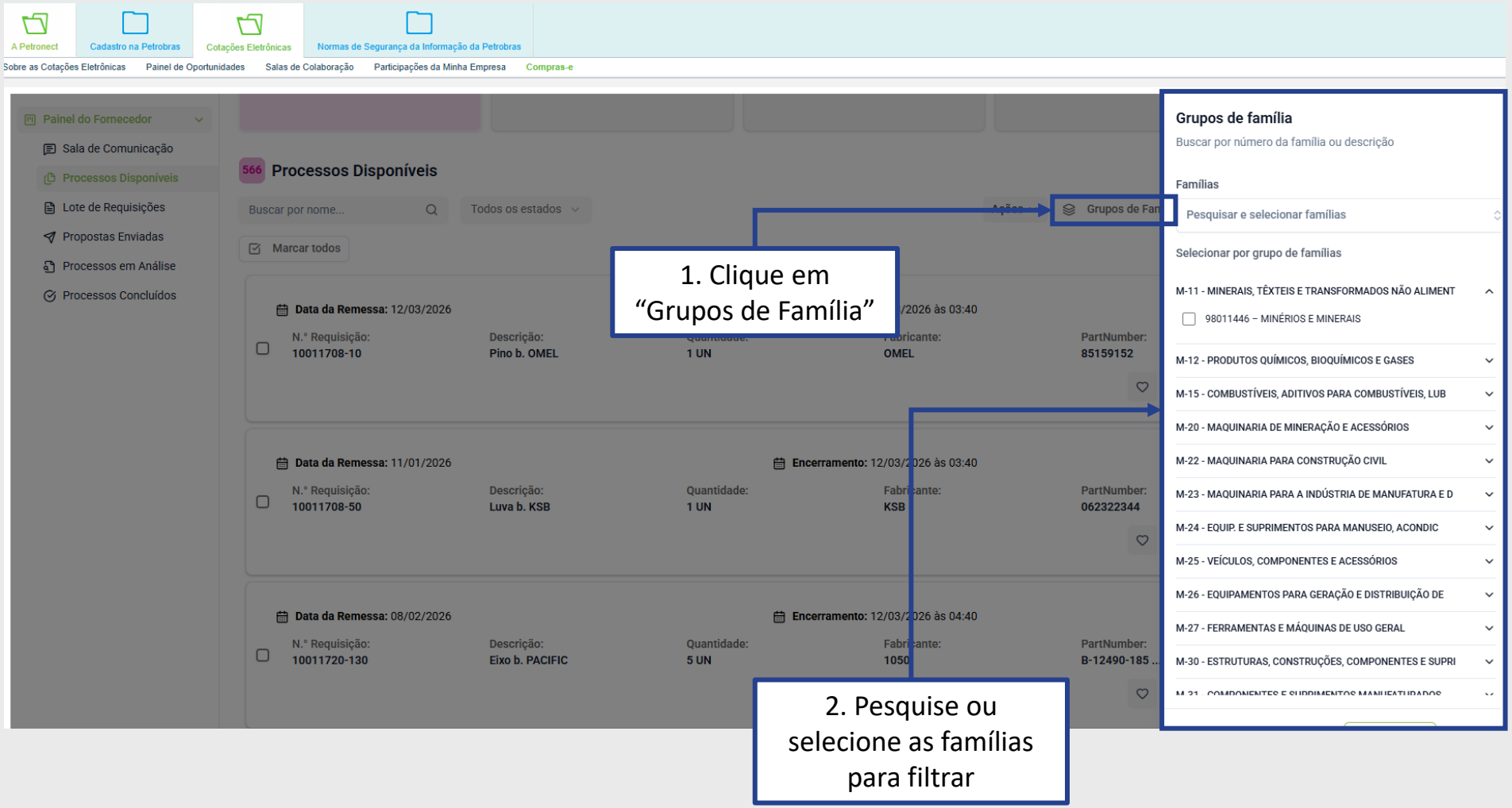
É possível verificar a situação cadastral diretamente no canto superior direito da tela do sistema em **"Minhas Avaliações"**.
Se houver qualquer pendência ou restrição, o sistema irá sinalizar indicando a possibilidade de não participação.



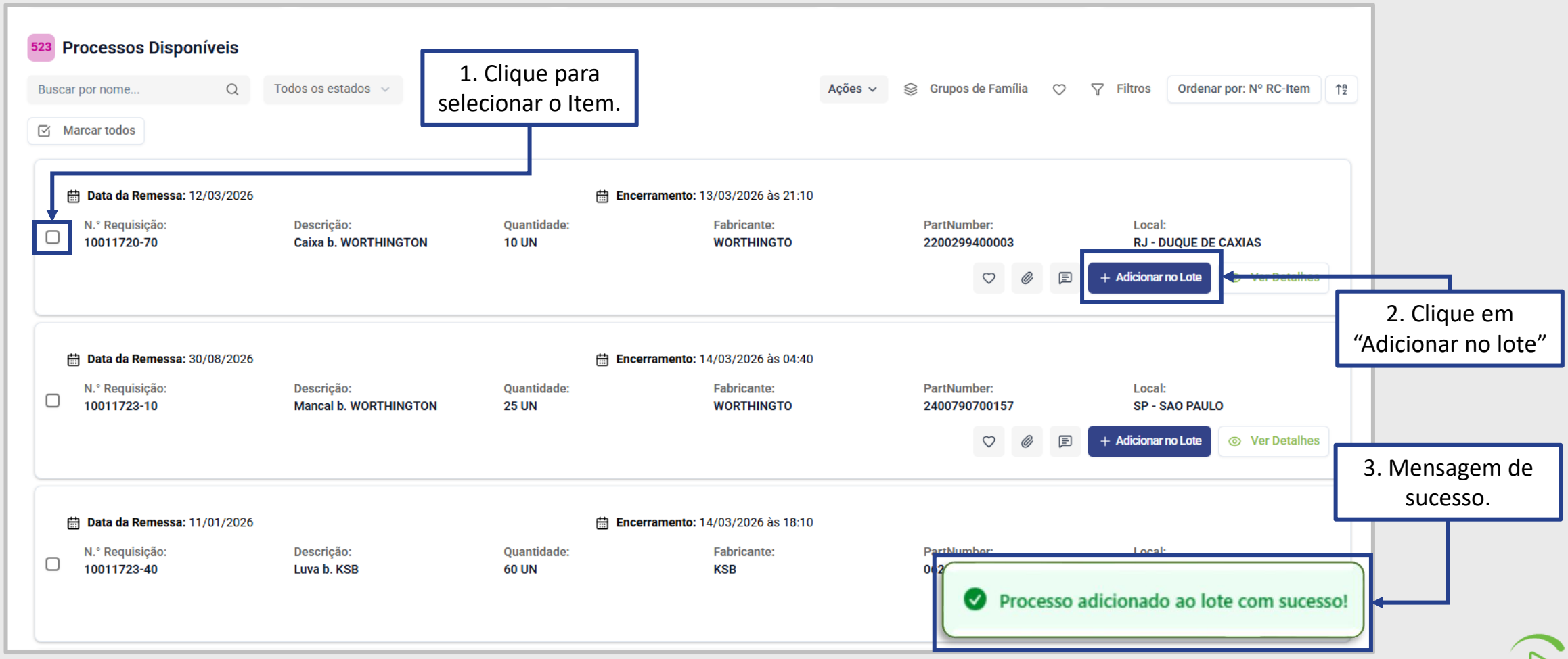
O usuário poderá **utilizar os filtros** para identificar requisições de compra compatíveis com seu fornecimento, considerando o número/grupo da família, o local de entrega, entre outros.



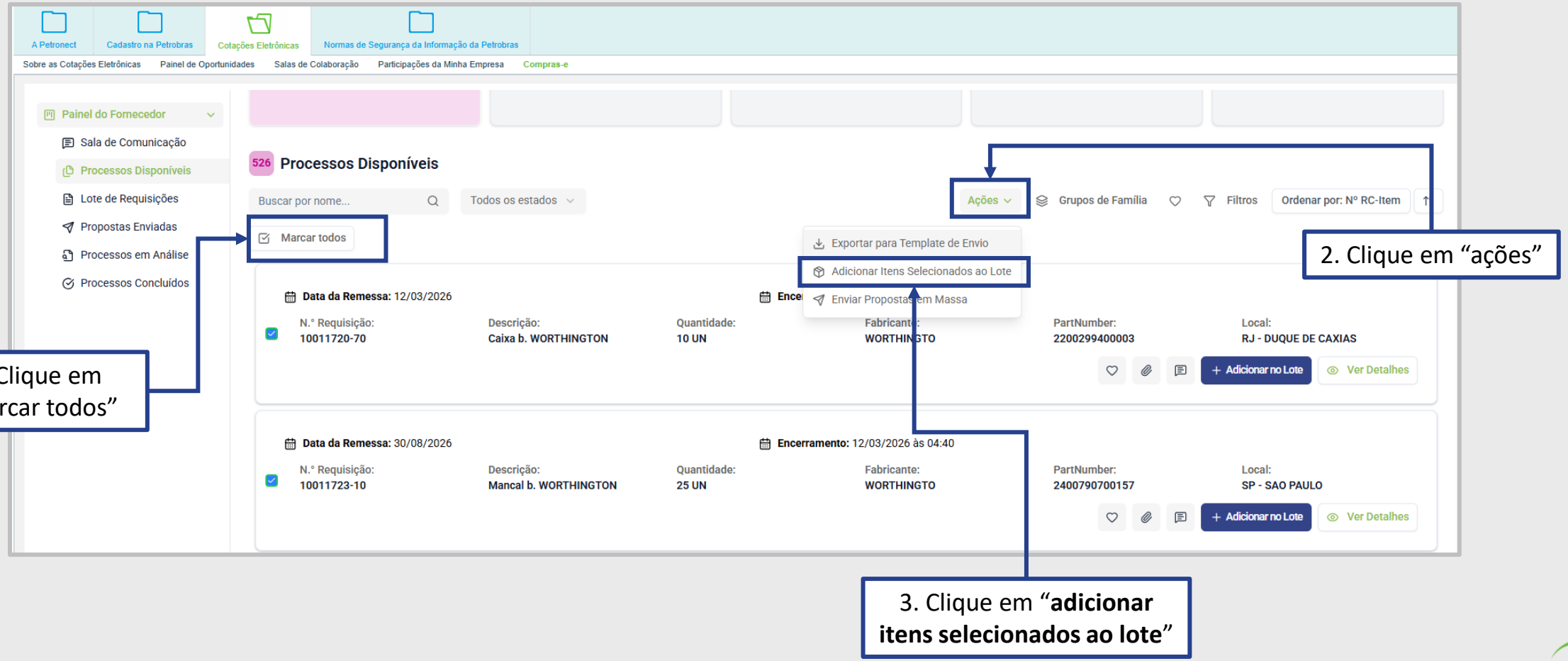
O usuário poderá utilizar também o filtro **“Grupos de família”.**



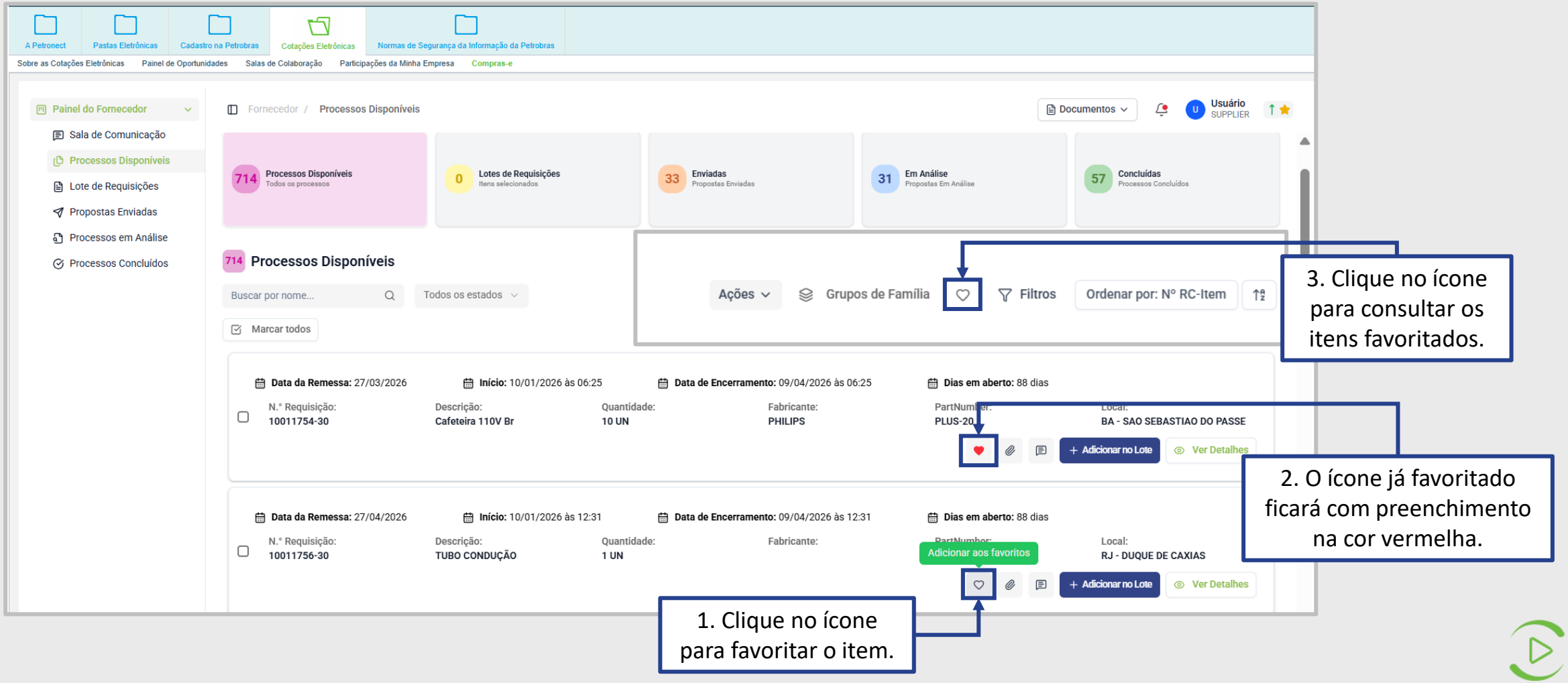
Após utilizar os filtros necessários, o usuário poderá **selecionar item a item** clicando na caixa de seleção e em **“Adicionar no lote”.**
Para confirmar, o sistema informará a seguinte mensagem **“processo adicionado ao lote com sucesso”.**



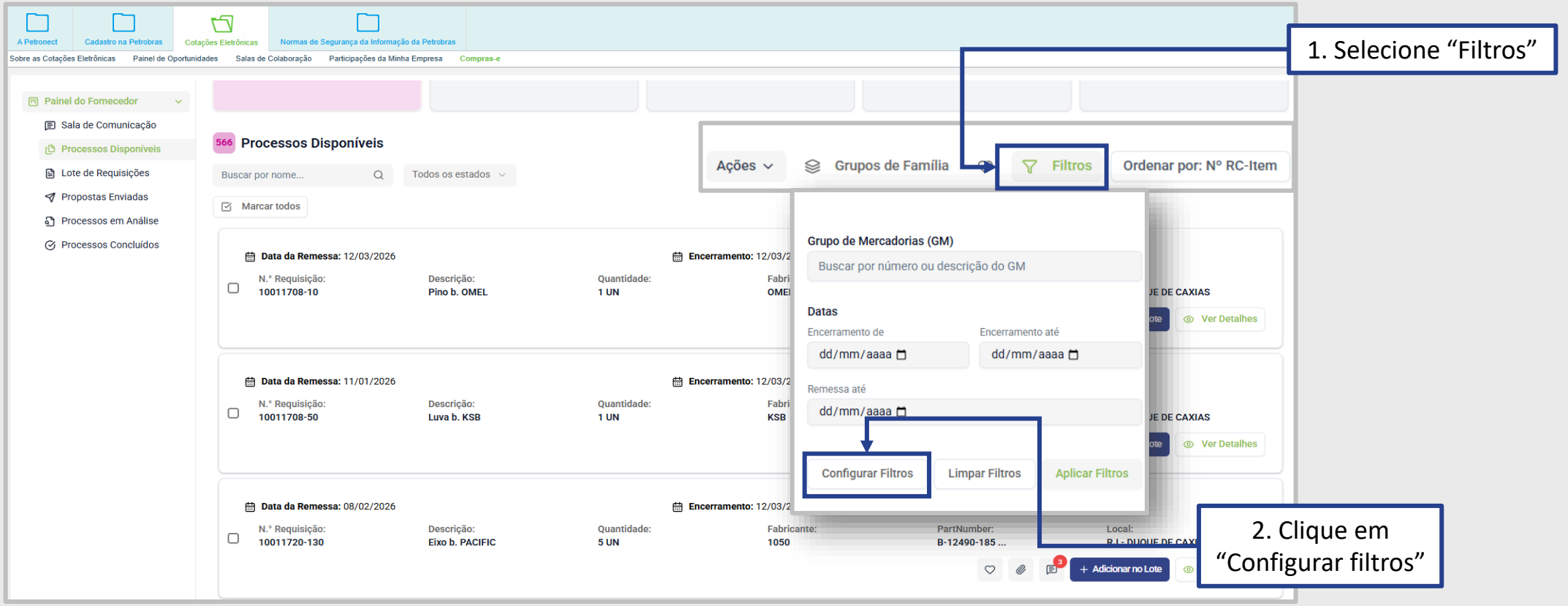
Para realizar a **seleção em massa**, clique em **“marcar todos”**, em seguida **“ações > adicionar itens selecionados ao lote”.**



O usuário poderá **adicionar itens aos favoritos**, ao utilizar o **ícone de coração**.
Posteriormente, será possível **consultar os itens favoritados** por meio do **ícone principal de favoritos**, localizado ao lado dos filtros.

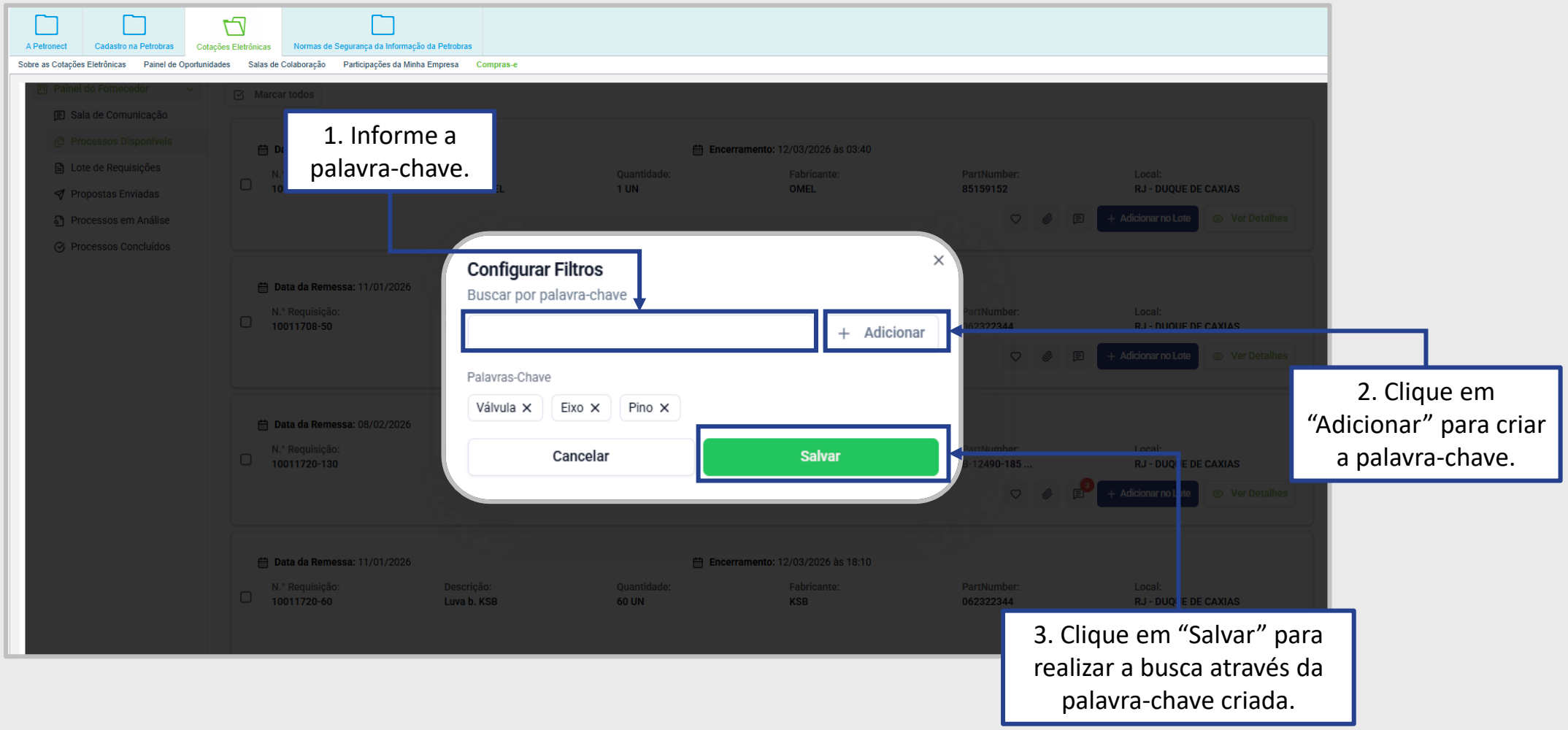


Além de favoritar itens, nessa área é possível criar e salvar **filtros personalizados**, inserindo palavras-chave que serão transformadas em tags, facilitando futuras buscas. Clique em **“Filtros”** em seguida **“Configurar Filtros”.**

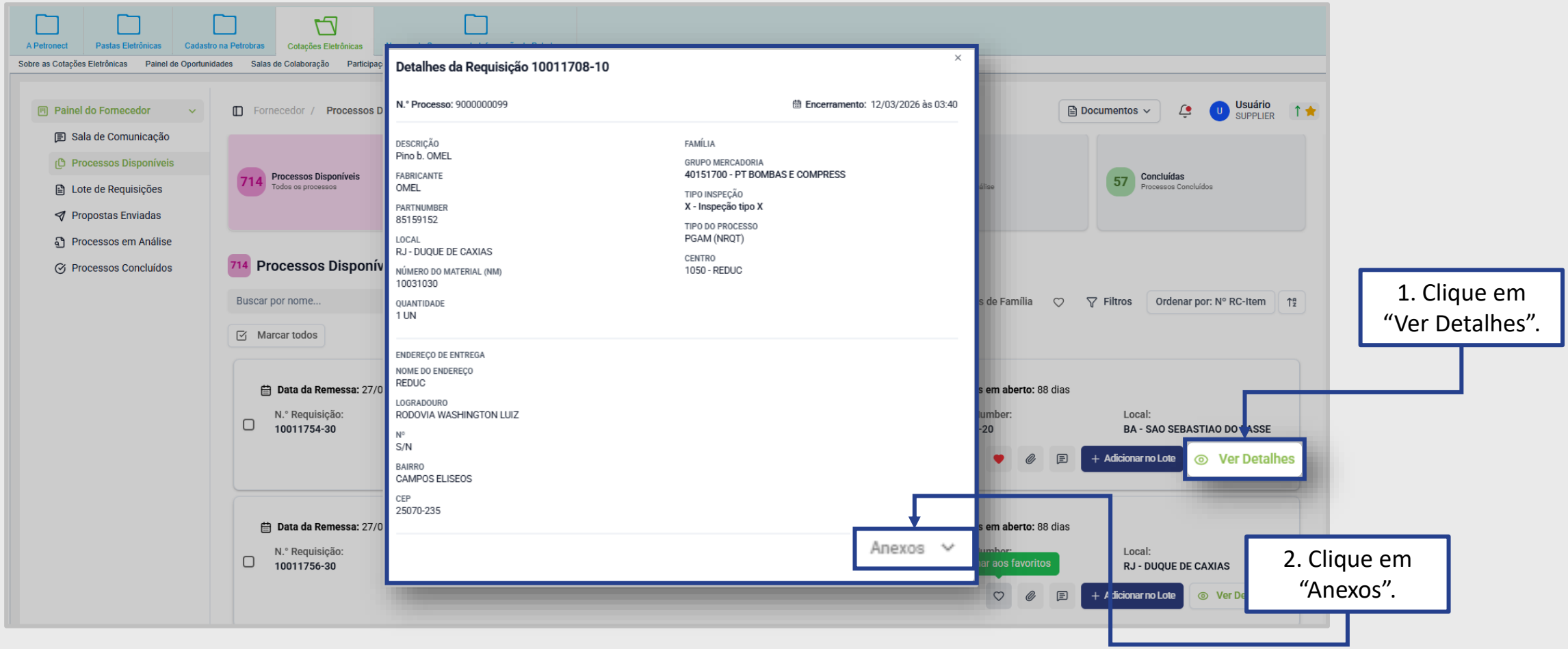


Dica: Utilize termos específicos relacionados aos materiais ou serviços oferecidos para garantir maior precisão nas pesquisas.

Um pop-up será exibido para que o usuário configure e utilize filtros personalizados.

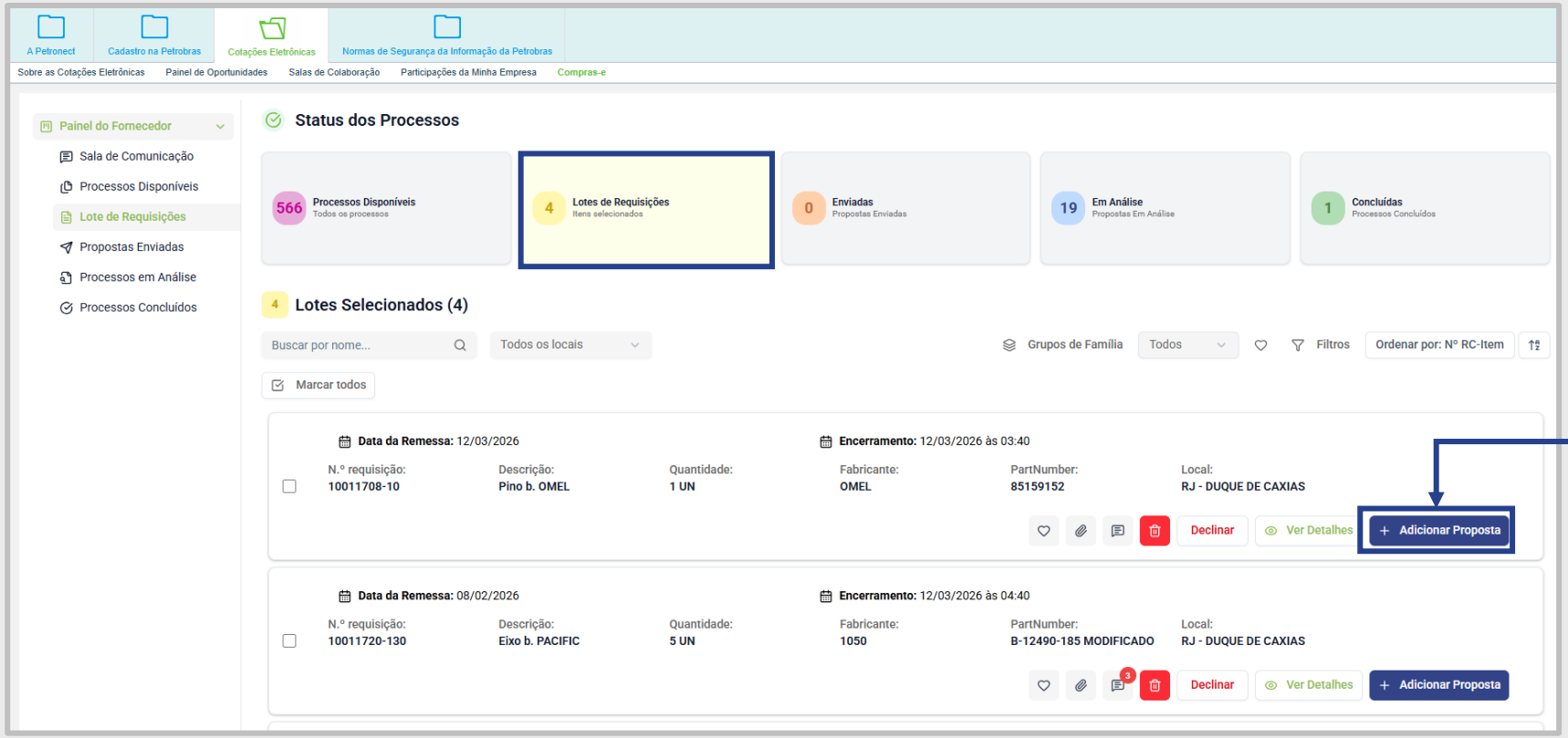


Ao clicar em **“Ver Detalhes”**, o usuário poderá acessar todas as informações relevantes do processo.
Ao clicar em **“Anexos”,** o usuário poderá acessar os editais e demais documentos pertinentes ao processo.



Obs.: Ressalta-se que outros documentos poderão ser inseridos ao longo do período em que o processo estiver em aberto.

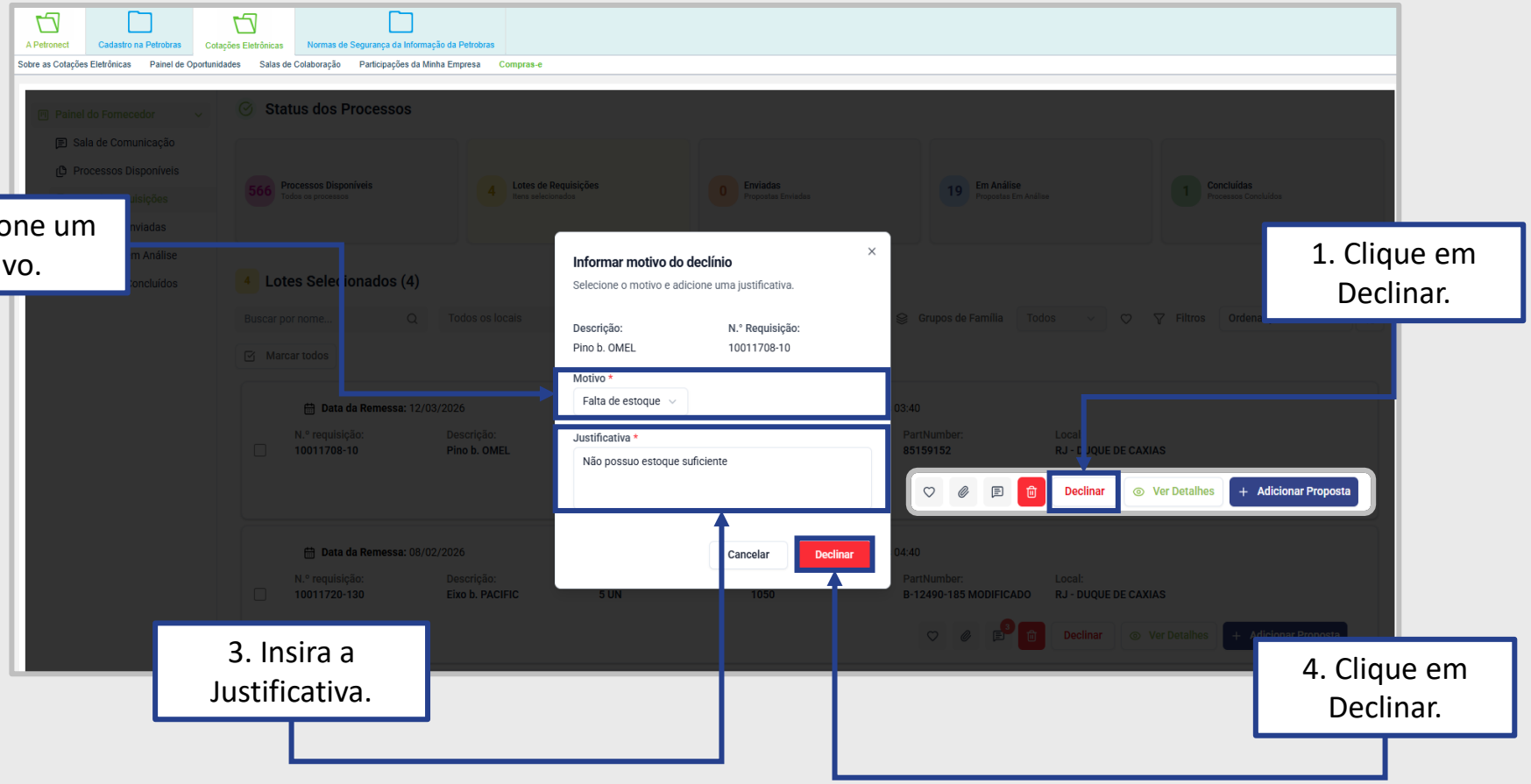
Ao acessar o **Lote de Requisições**, o fornecedor visualizará os processos previamente selecionados. Nesse momento, será possível **confirmar sua participação** nos processos desejados.



1. Clique “Adicionar Proposta” para confirmar sua participação.

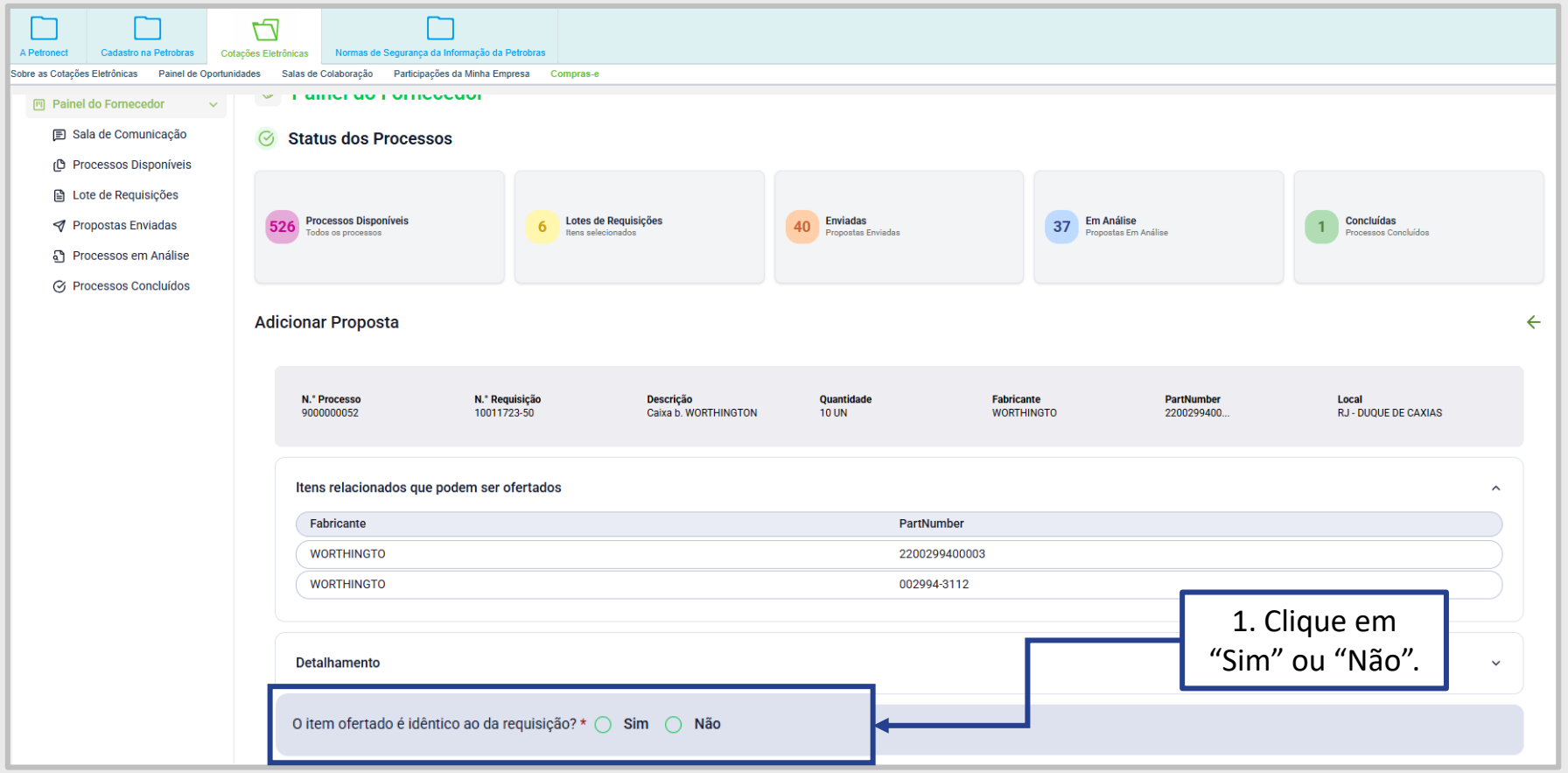
Requisição de Compras - Declínio

Antes do envio da proposta, o usuário tem a opção de realizar o declínio.
Nesse momento ação é **opcional** e poderá ser utilizada quando o usuário desejar registrar informações relevantes sobre a decisão.
Clique em **Declinar** > Selecione o **Motivo** > Insira a **Justificativa** > Declinar.



Adicionar a Proposta

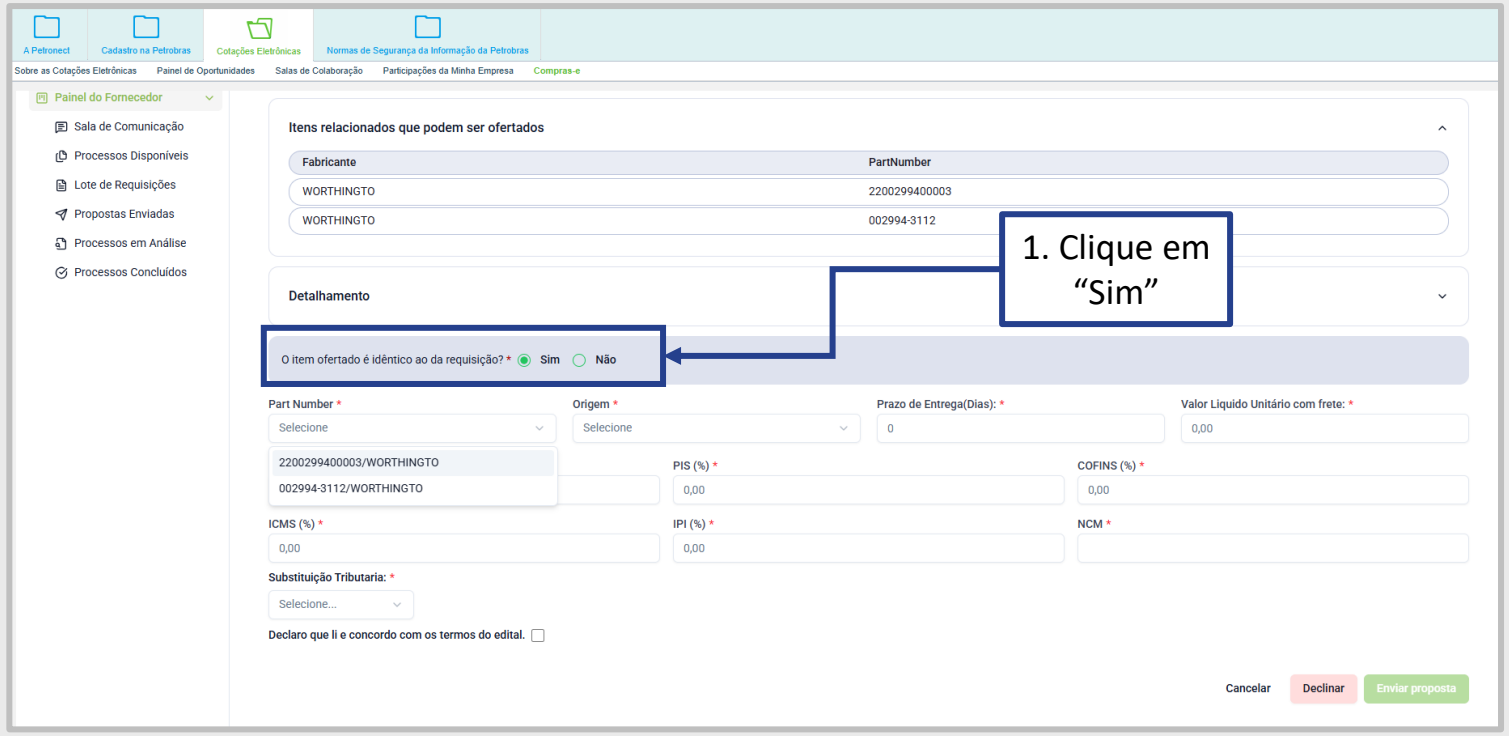
Ao iniciar o preenchimento, o usuário deverá indicar se o item a ser ofertado é **idêntico ou não** ao solicitado pelo Comprador.



Adicionar a Proposta – Item idêntico

Ao selecionar a opção **“Idêntico: Sim”**, o sistema entende que o material ofertado é **totalmente idêntico à referência** solicitada.

Nessa situação, não será permitido incluir comentários ou anexar documentos, pois não há necessidade de informações complementares.

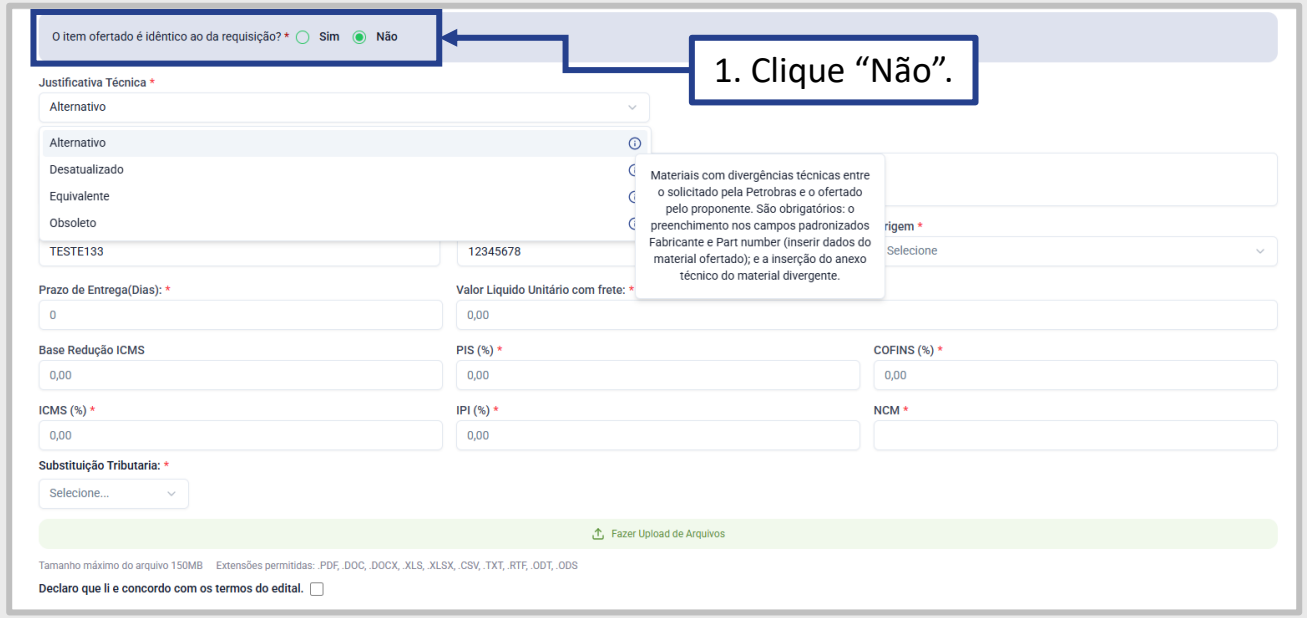


IMPORTANTE: Quando a requisição de compras apresentar mais de uma referência, o usuário deverá selecionar explicitamente qual referência está sendo ofertada. Essa escolha é fundamental para garantir o correto entendimento da proposta e o adequado tratamento da oferta no processo.

Adicionar a Proposta – Item não idêntico

Caso o usuário selecione **“Idêntico: Não”**, será obrigatório informar em “**Justificativa Técnica”** a alternativa que atende ao tipo de item a ser fornecido.
Ao lado de cada opção no campo **Justificativa Técnica**, há uma descrição sobre o enquadramento e a aplicação, para orientar na escolha correta.
Nos casos de seleção das justificativas **Desatualizado** ou **Obsoleto**, quando houver itens relacionados que podem ser ofertados, o usuário deverá selecionar apenas **um item** que esteja nessa condição.

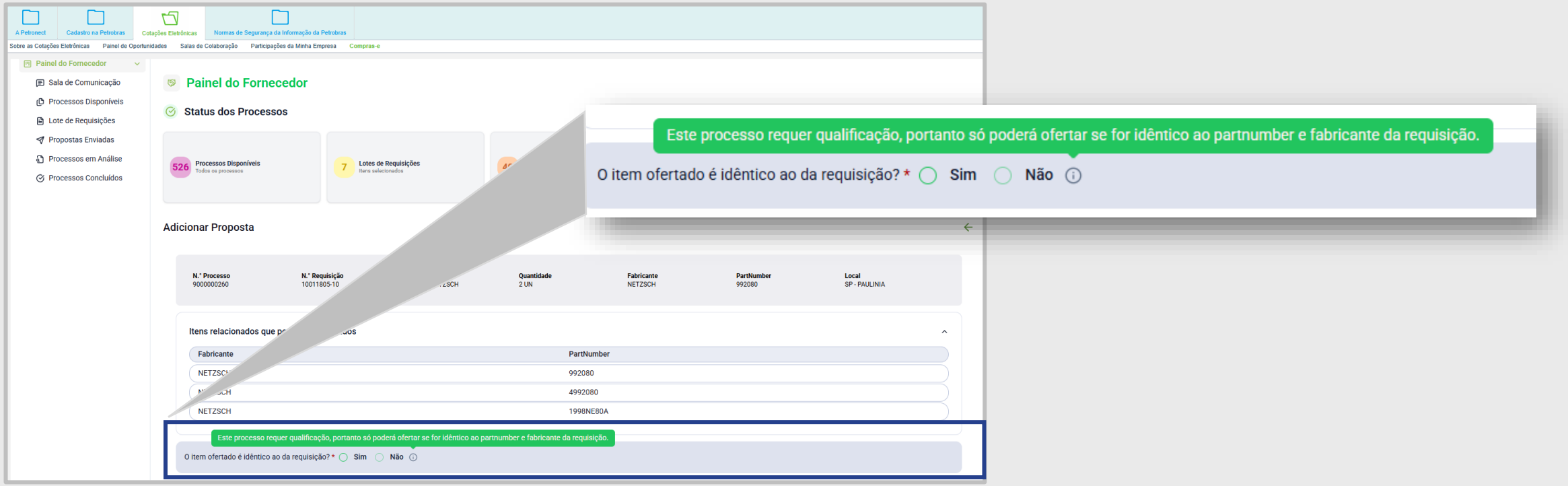
É **obrigatório** incluir: **Part number, Fabricante, Anexo(s) técnico(s)** do material ofertado .



IMPORTANTE: Sem essas informações e anexo(s) técnico(s) do item, não será possível concluir o envio da proposta.
O preço deve ser preenchido conforme orientação do campo “Valor Líquido Unitário com Frete”. O preço será multiplicado pela numeração do campo “Quantidade”.

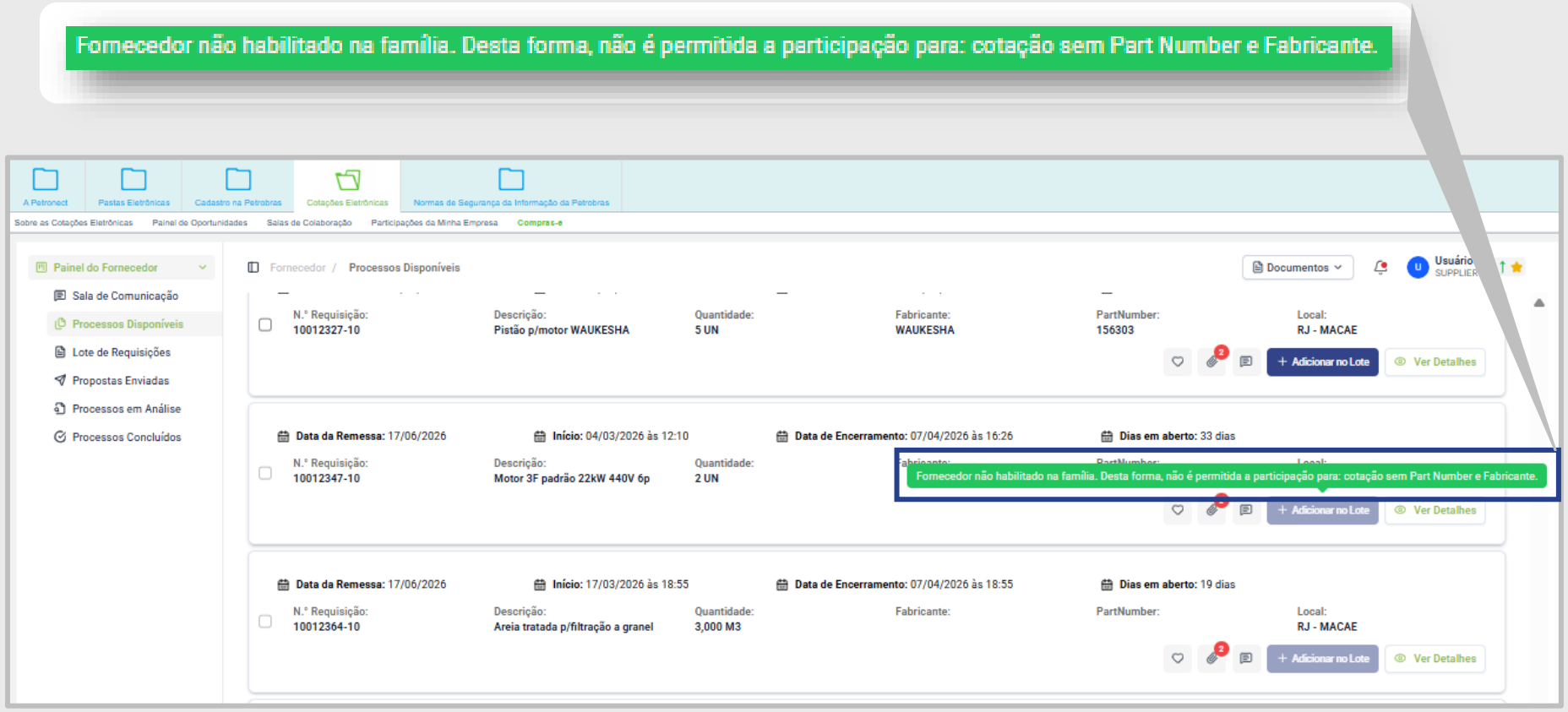
Adicionar a Proposta

Quando a requisição de compras envolver um item que **requer qualificação (crítico/estratégico/operacional),** o usuário não habilitado na família correspondente, poderá selecionar apenas a opção permitindo a participação, sendo material idêntico (opção "**Sim**").
Obs.: Somente nos casos em que a requisição de compras **possua part number e fabricante**.



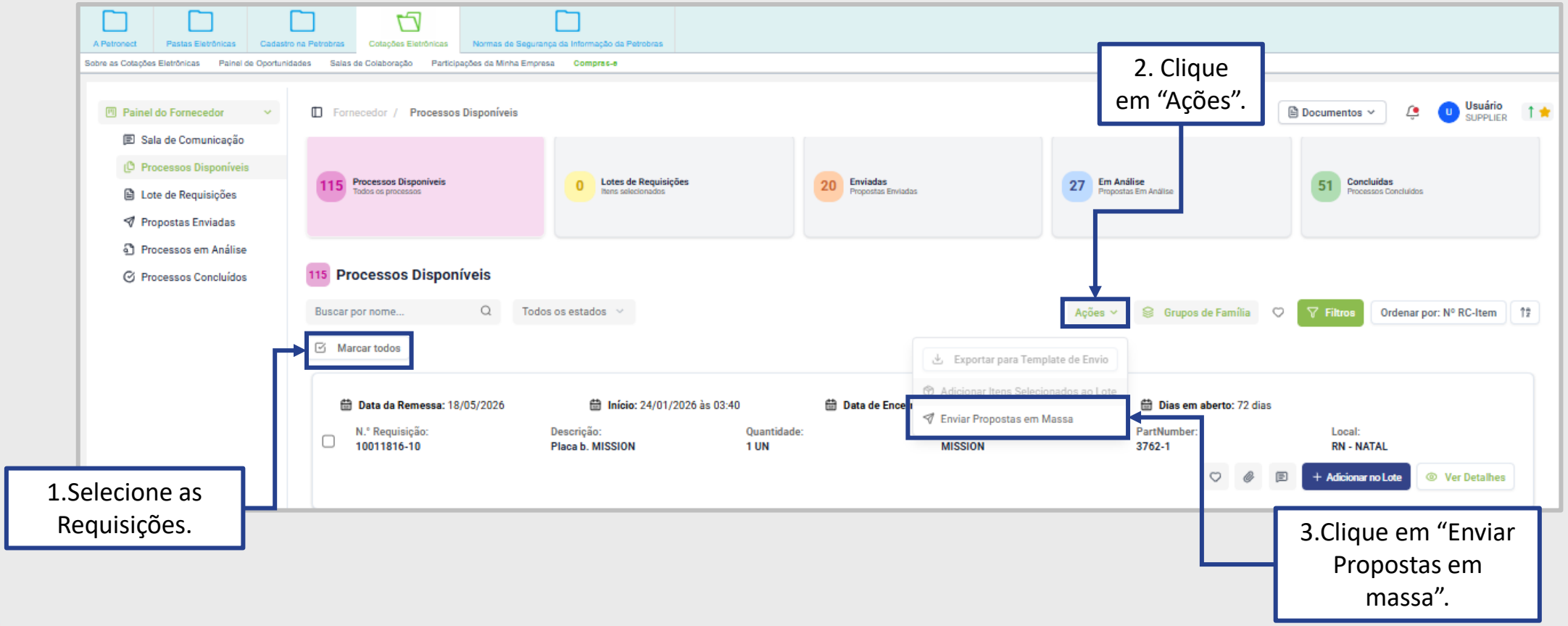
Adicionar a Proposta

Requisição de compra que **não possuam fabricante e part number** informados, e cuja família pertença ao grupo de qualificação obrigatória (RQT), não permitirão o envio de lance por fornecedores que: não estejam cadastrados na família correspondente, ou não esteja apto.



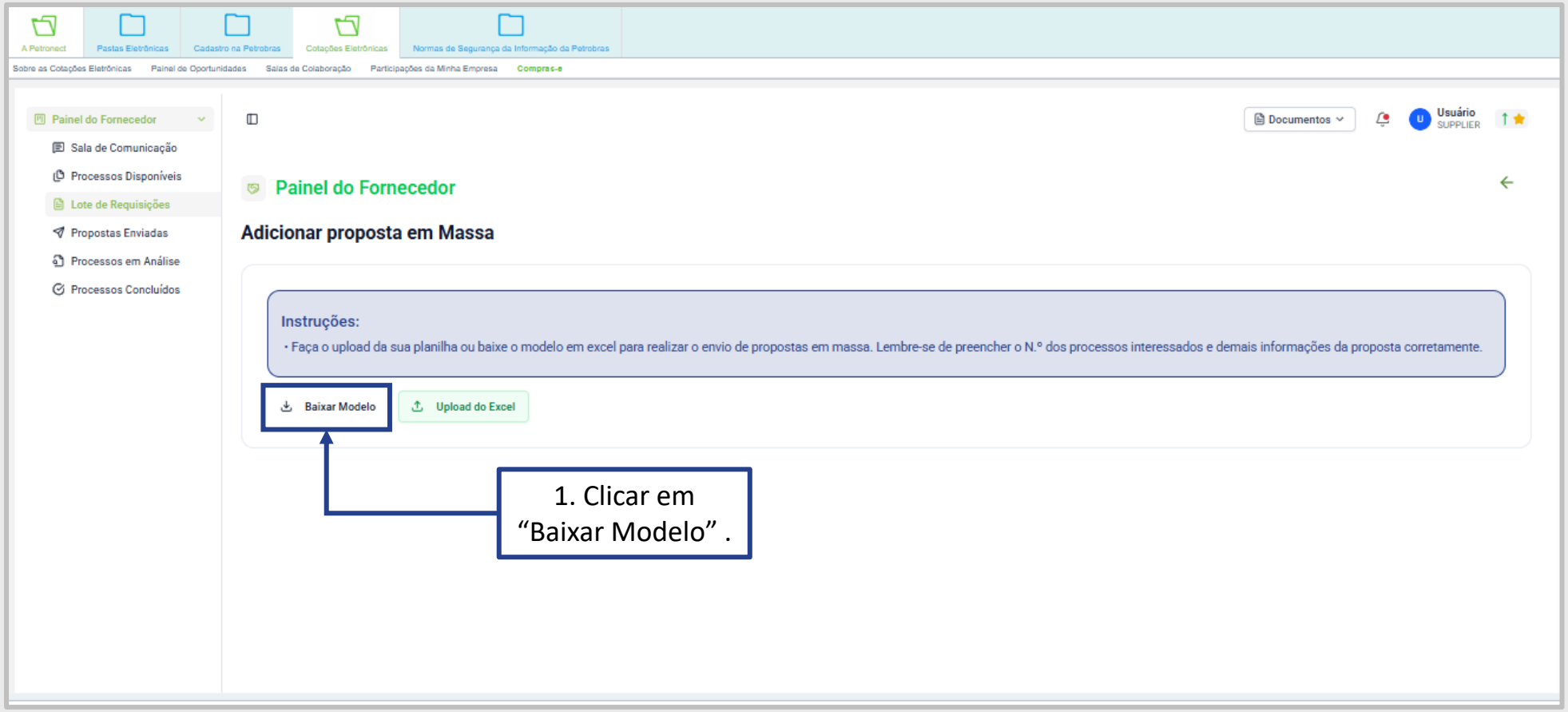
Proposta em Massa

É possível enviar propostas em massa, seguindo os seguintes passos:
Selecionar as **requisições de compras** ou utilizar a opção “Marcar todos” em seguida clicar em **“Ações”** > **Enviar Propostas em Massa**.



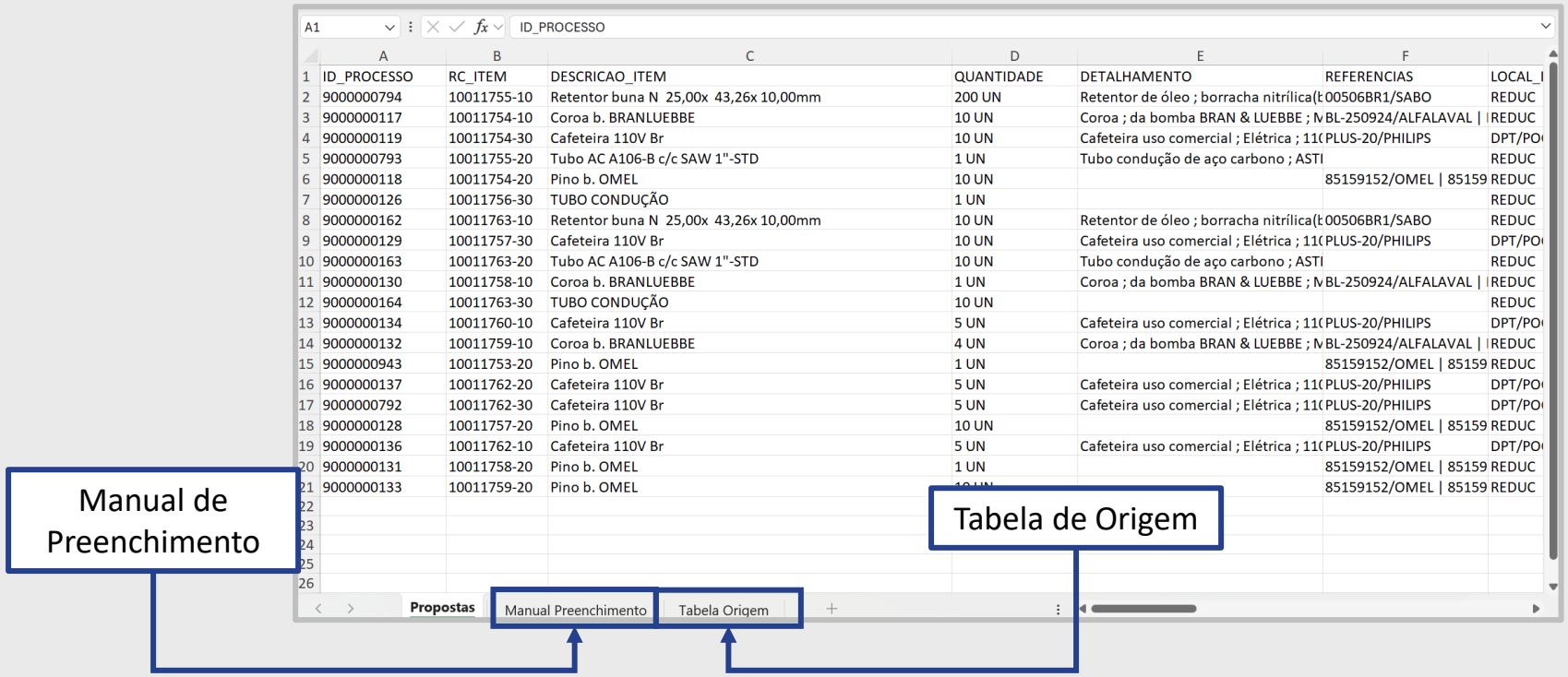
Preenchimento da Proposta

Após clicar em “Enviar Propostas em Massa”, o usuário será redirecionado para a opção de realizar o download da planilha com os itens selecionas. Devendo clicar em “Baixar Modelo”.



Preenchimento da Proposta

Será necessário o preenchimento das colunas com as informações pertinentes aos itens, seguindo as mesmas regras aplicáveis às propostas individuais. O usuário poderá consultar as abas **“Manual de Preenchimento”** e **“Tabela de Origem”** para sanar dúvidas.

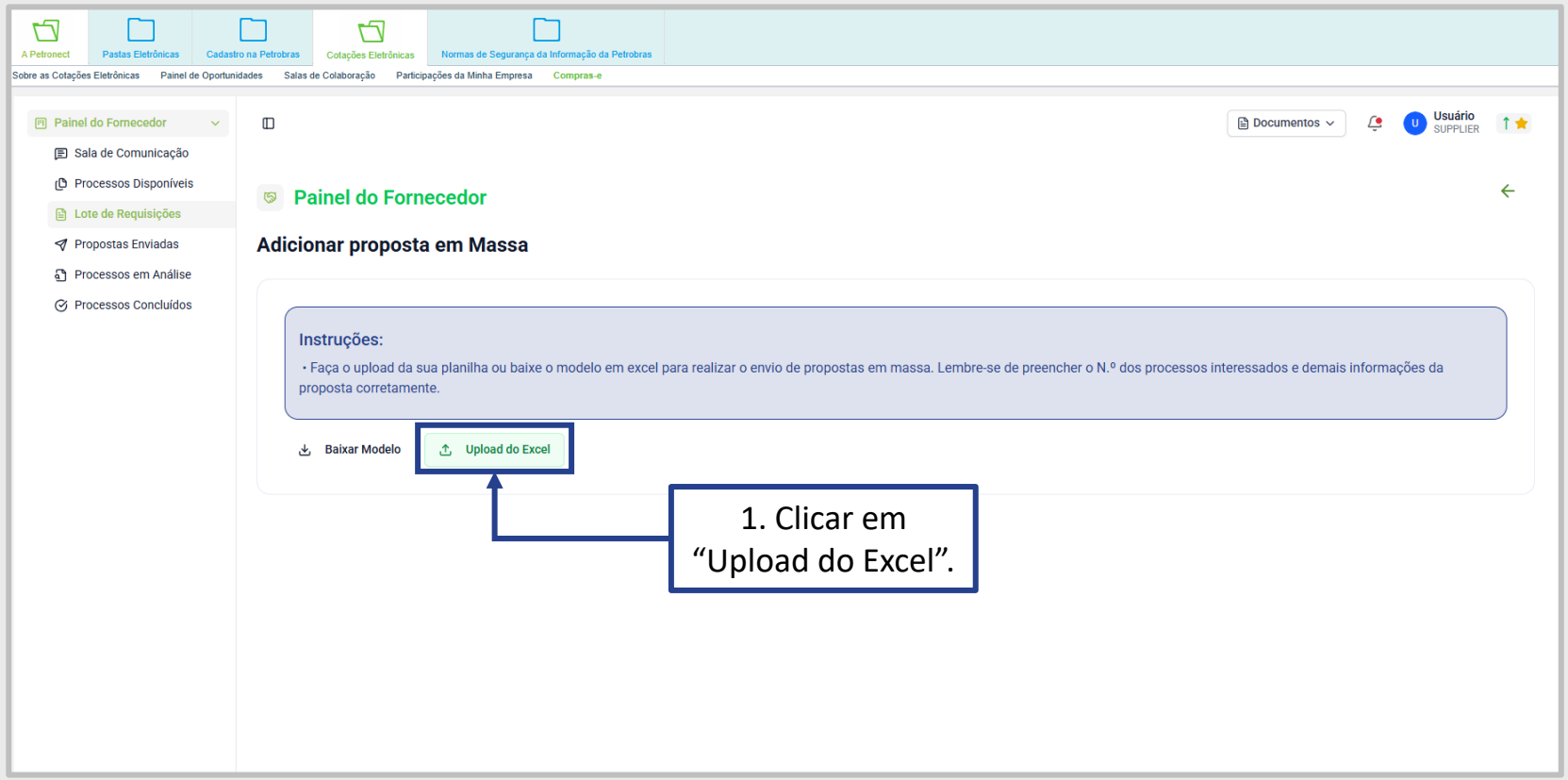


	A	B	C	D	E	F	
1	ID_PROCESSO	RC_ITEM	DESCRICAO_ITEM	QUANTIDADE	DETALHAMENTO	REFERENCIAS	LOCAL_I
2	9000000794	10011755-10	Retentor buna N 25,00x 43,26x 10,00mm	200 UN	Retentor de óleo ; borracha nitrílica(t	00506BR1/SABO	REDUC
3	9000000117	10011754-10	Coroa b. BRANLUEBBE	10 UN	Coroa ; da bomba BRAN & LUEBBE ; M	BL-250924/ALFALAVAL | I	REDUC
4	9000000119	10011754-30	Cafeteira 110V Br	10 UN	Cafeteira uso comercial ; Elétrica ; 11(	PLUS-20/PHILIPS	DPT/PO(
5	9000000793	10011755-20	Tubo AC A106-B c/c SAW 1"-STD	1 UN	Tubo condução de aço carbono ; ASTI		REDUC
6	9000000118	10011754-20	Pino b. OMEL	10 UN		85159152/OMEL | 85159	REDUC
7	9000000126	10011756-30	TUBO CONDUÇÃO	1 UN			REDUC
8	9000000162	10011763-10	Retentor buna N 25,00x 43,26x 10,00mm	10 UN	Retentor de óleo ; borracha nitrílica(t	00506BR1/SABO	REDUC
9	9000000129	10011757-30	Cafeteira 110V Br	10 UN	Cafeteira uso comercial ; Elétrica ; 11(	PLUS-20/PHILIPS	DPT/PO(
10	9000000163	10011763-20	Tubo AC A106-B c/c SAW 1"-STD	10 UN	Tubo condução de aço carbono ; ASTI		REDUC
11	9000000130	10011758-10	Coroa b. BRANLUEBBE	1 UN	Coroa ; da bomba BRAN & LUEBBE ; M	BL-250924/ALFALAVAL | I	REDUC
12	9000000164	10011763-30	TUBO CONDUÇÃO	10 UN			REDUC
13	9000000134	10011760-10	Cafeteira 110V Br	5 UN	Cafeteira uso comercial ; Elétrica ; 11(	PLUS-20/PHILIPS	DPT/PO(
14	9000000132	10011759-10	Coroa b. BRANLUEBBE	4 UN	Coroa ; da bomba BRAN & LUEBBE ; M	BL-250924/ALFALAVAL | I	REDUC
15	9000000943	10011753-20	Pino b. OMEL	1 UN		85159152/OMEL | 85159	REDUC
16	9000000137	10011762-20	Cafeteira 110V Br	5 UN	Cafeteira uso comercial ; Elétrica ; 11(	PLUS-20/PHILIPS	DPT/PO(
17	9000000792	10011762-30	Cafeteira 110V Br	5 UN	Cafeteira uso comercial ; Elétrica ; 11(	PLUS-20/PHILIPS	DPT/PO(
18	9000000128	10011757-20	Pino b. OMEL	10 UN		85159152/OMEL | 85159	REDUC
19	9000000136	10011762-10	Cafeteira 110V Br	5 UN	Cafeteira uso comercial ; Elétrica ; 11(	PLUS-20/PHILIPS	DPT/PO(
20	9000000131	10011758-20	Pino b. OMEL	1 UN		85159152/OMEL | 85159	REDUC
21	9000000133	10011759-20	Pino b. OMEL			85159152/OMEL | 85159	REDUC
22							
23							
24							
25							
26							

IMPORTANTE: Caso os itens **não sejam idênticos**, o usuário deverá incluir a **justificativa técnica**, informar o **part number** e o **fabricante**, registrar o **comentário** correspondente e **anexar a documentação do item**, **após o download do arquivo.**

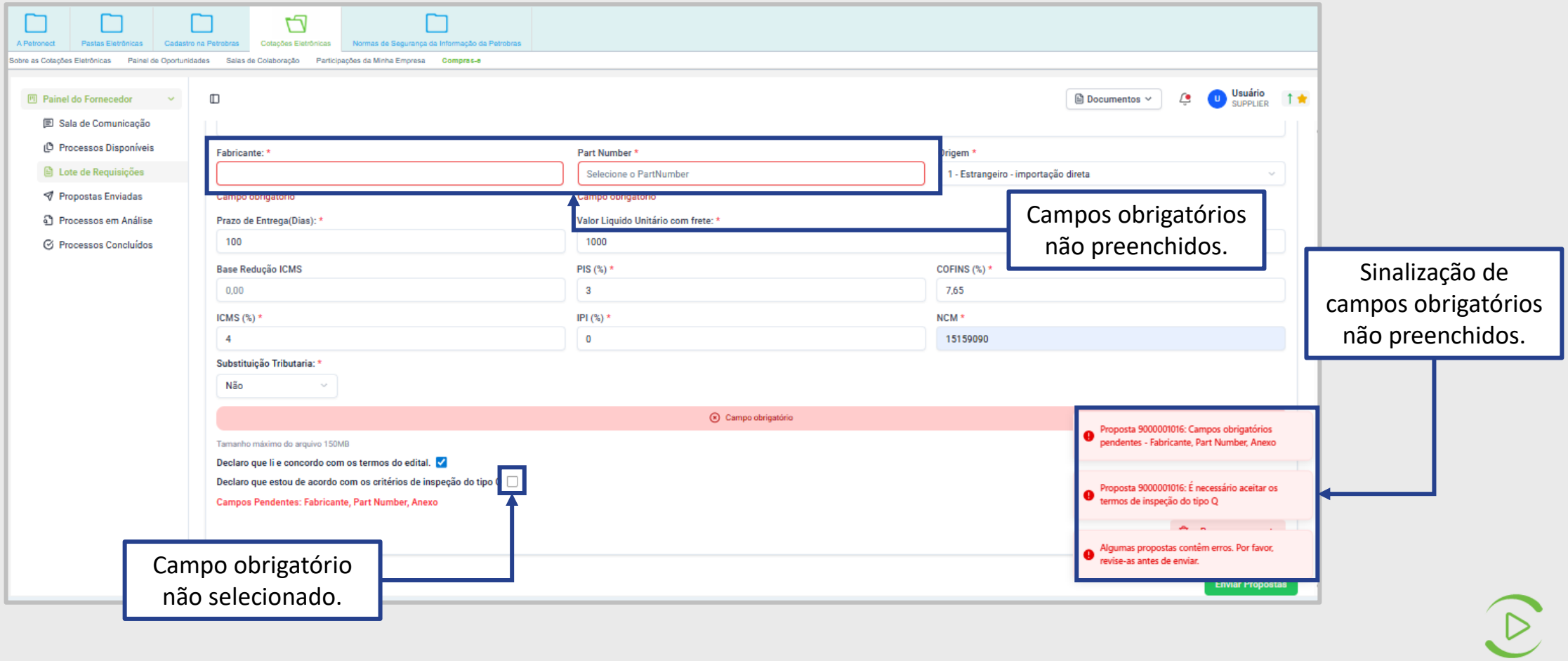
Upload da Proposta

Após o preenchimento das informações, o usuário deverá selecionar a opção **“Upload do Excel”**, para que o sistema realize o carregamento dos dados.



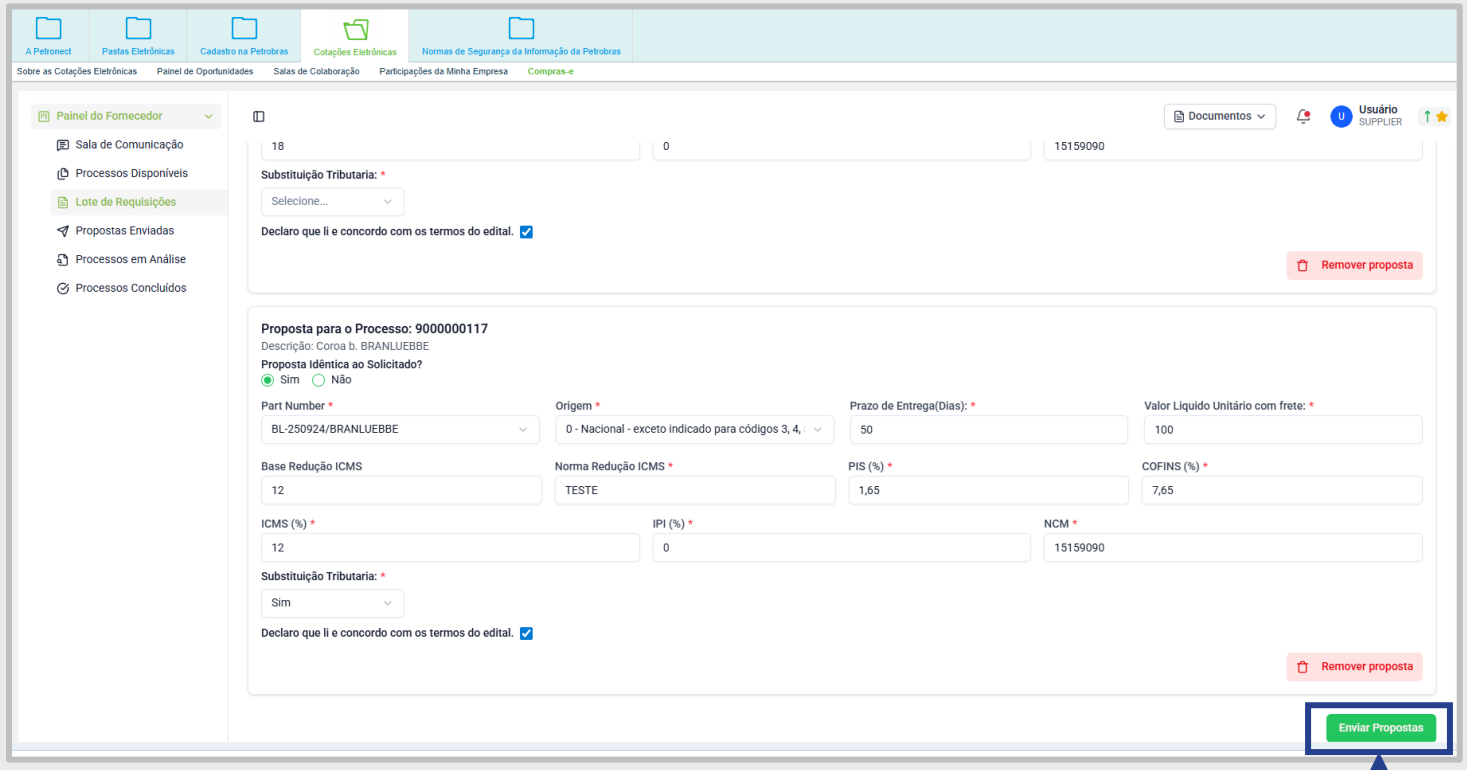
Adicionar a Proposta

O envio em massa somente será concluído se **todos os campos obrigatórios** estiverem **preenchidos corretamente**. Caso alguma informação obrigatória não seja informada, o **sistema irá sinalizar a pendência**, impedindo a conclusão do envio. Segue exemplo abaixo:



Adicionar a Proposta

Após o correto preenchimento de todas as informações, o fornecedor poderá finalizar o envio da proposta clicando no botão “Enviar Proposta”.

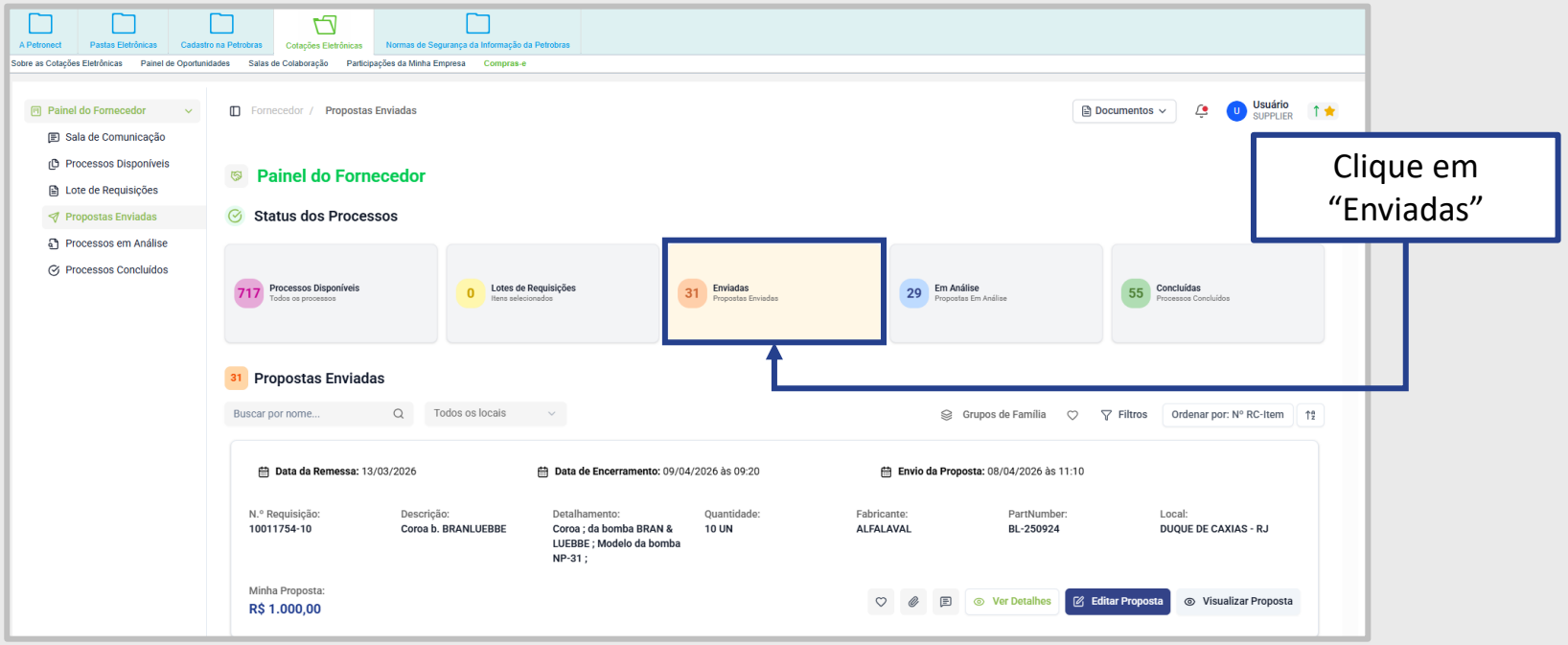


Clique em “Enviar Proposta”

Importante: o usuário não deverá alterar a estrutura da planilha, sendo vedada a inclusão, exclusão ou modificação de colunas e informações já existentes.

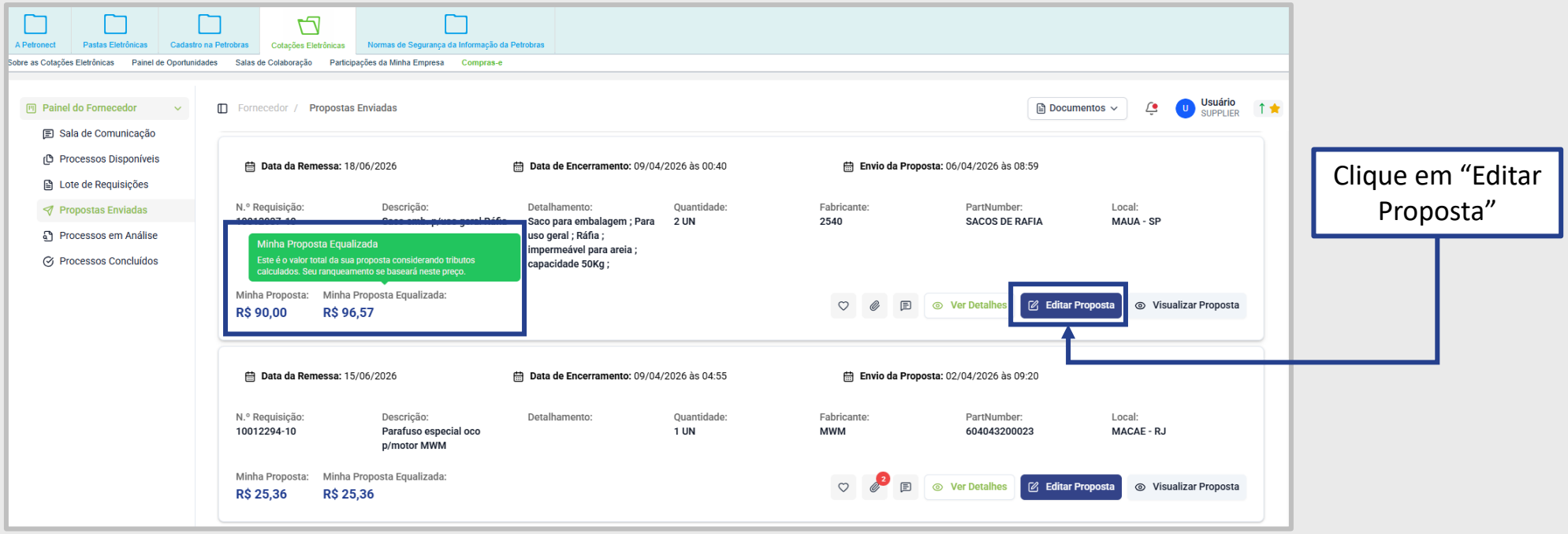
Adicionar a Proposta

Na aba **“Enviadas”** o usuário poderá **visualizar todas as propostas enviadas** e, caso necessário, **editar ou declinar**.
Essas ações só poderão ser realizadas enquanto a data de encerramento da oportunidade **não** tiver sido atingida.
Enquanto a oportunidade estiver aberta para cotação, a empresa pode enviar quantas ofertas desejar, seja novos preços ou declínios. **Será considerada válida apenas a última oferta registrada** (último lance enviado pelo usuário).



Edição da Proposta

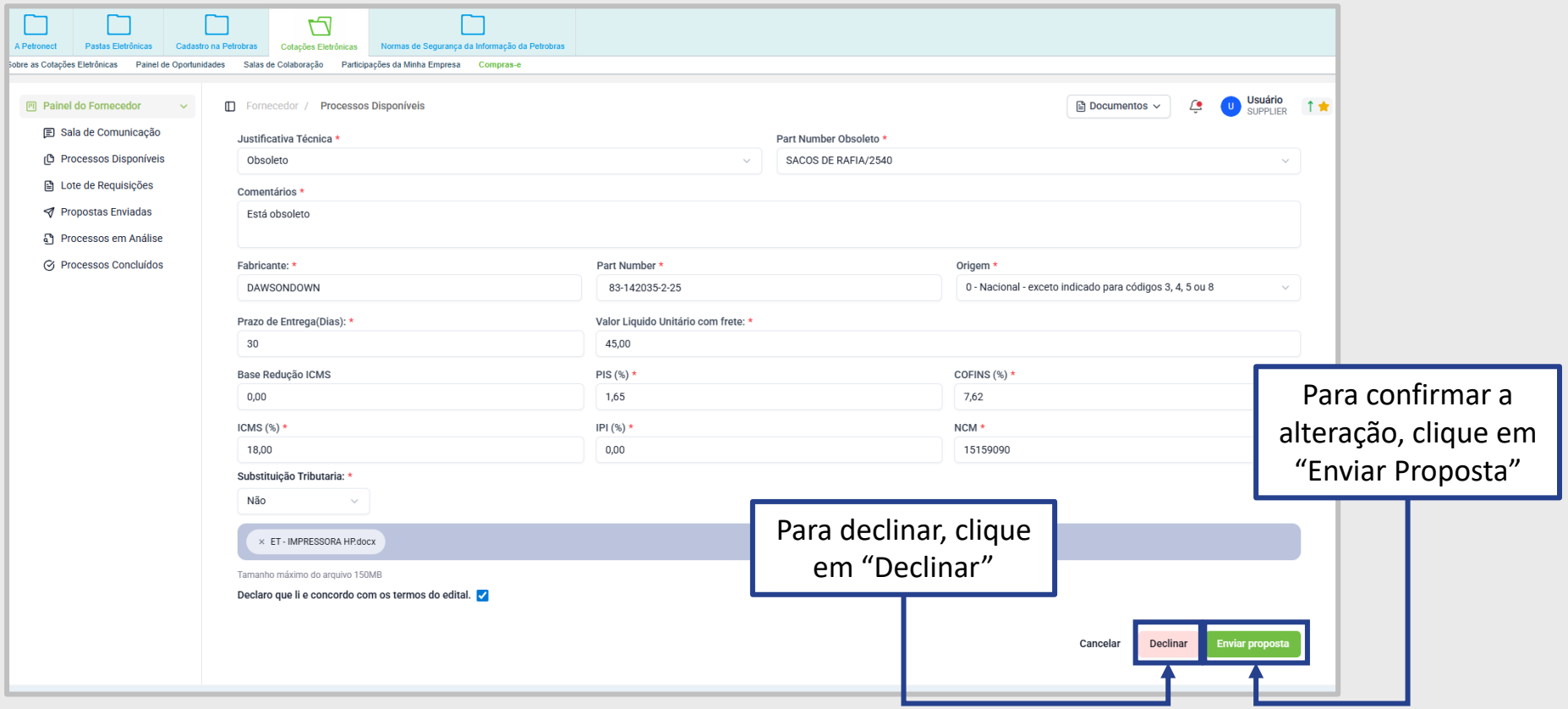
O Usuário poderá visualizar o **valor de sua proposta** e o **valor após o evento de equalização**. Ao posicionar o mouse sobre essas informações, será possível compreender o **significado de cada valor** e o seu detalhamento.
Para realizar qualquer alteração na proposta, clique em **“Editar Proposta”**.



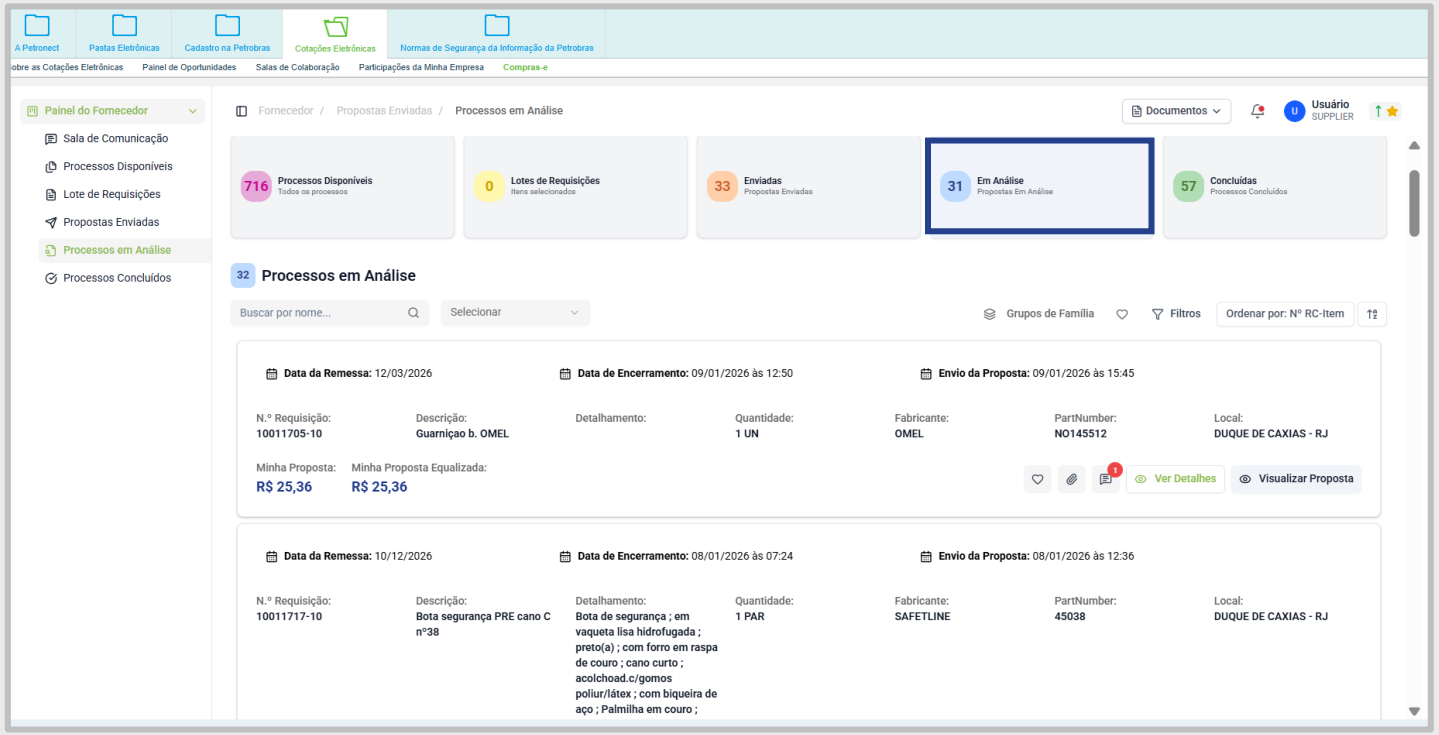
O Usuário poderá editar os dados de apresentação da proposta; entretanto, no campo Valores, será permitida apenas a inclusão de valores inferiores aos apresentados anteriormente.

Edição da Proposta

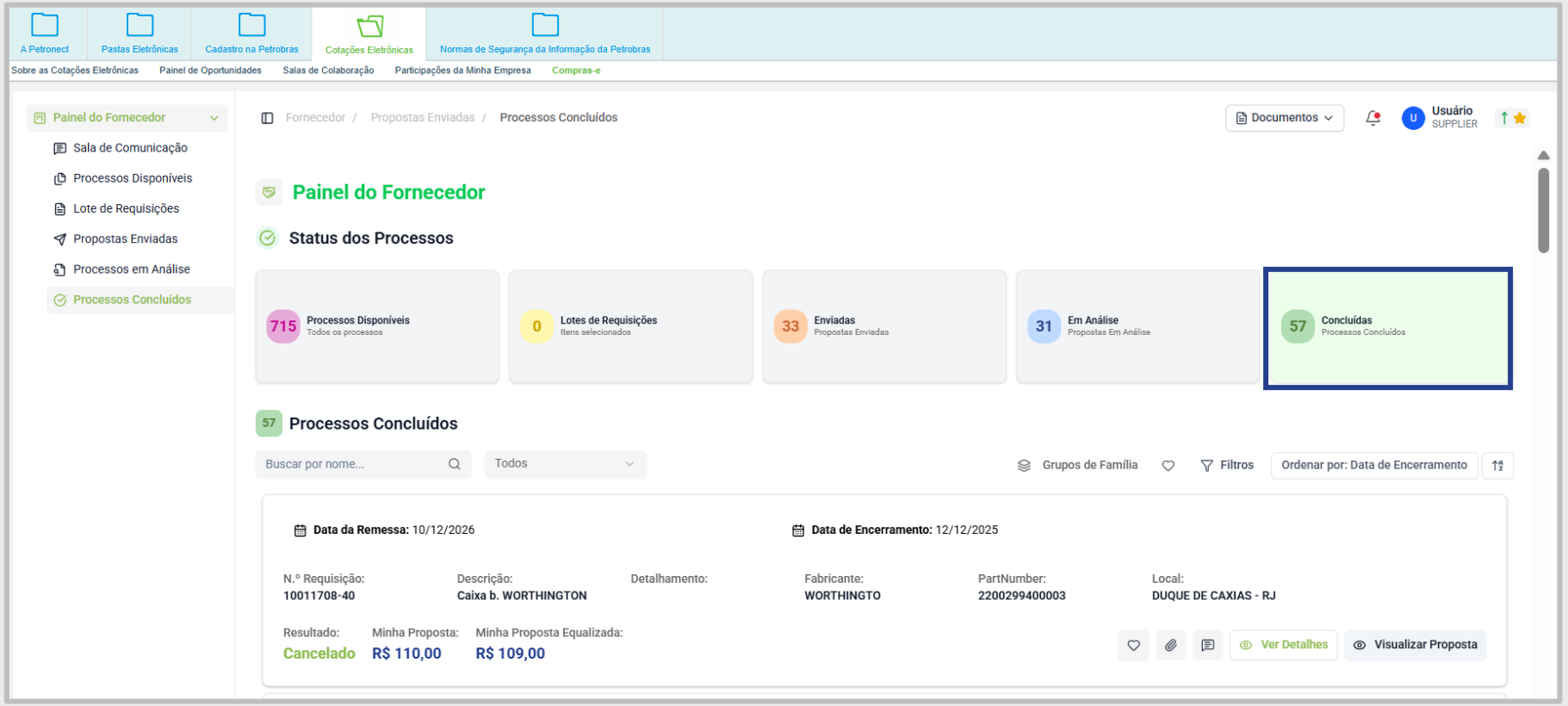
Após a alteração dos dados, o usuário deverá revisar os documentos do edital e finalizar o envio clicando em **“Enviar Proposta"**. Caso opte por **declinar** mesmo já tendo ofertado um lance, o fornecedor também poderá **executar essa ação** no sistema, antes que o processo encerre, clicando em **“Declinar”.**



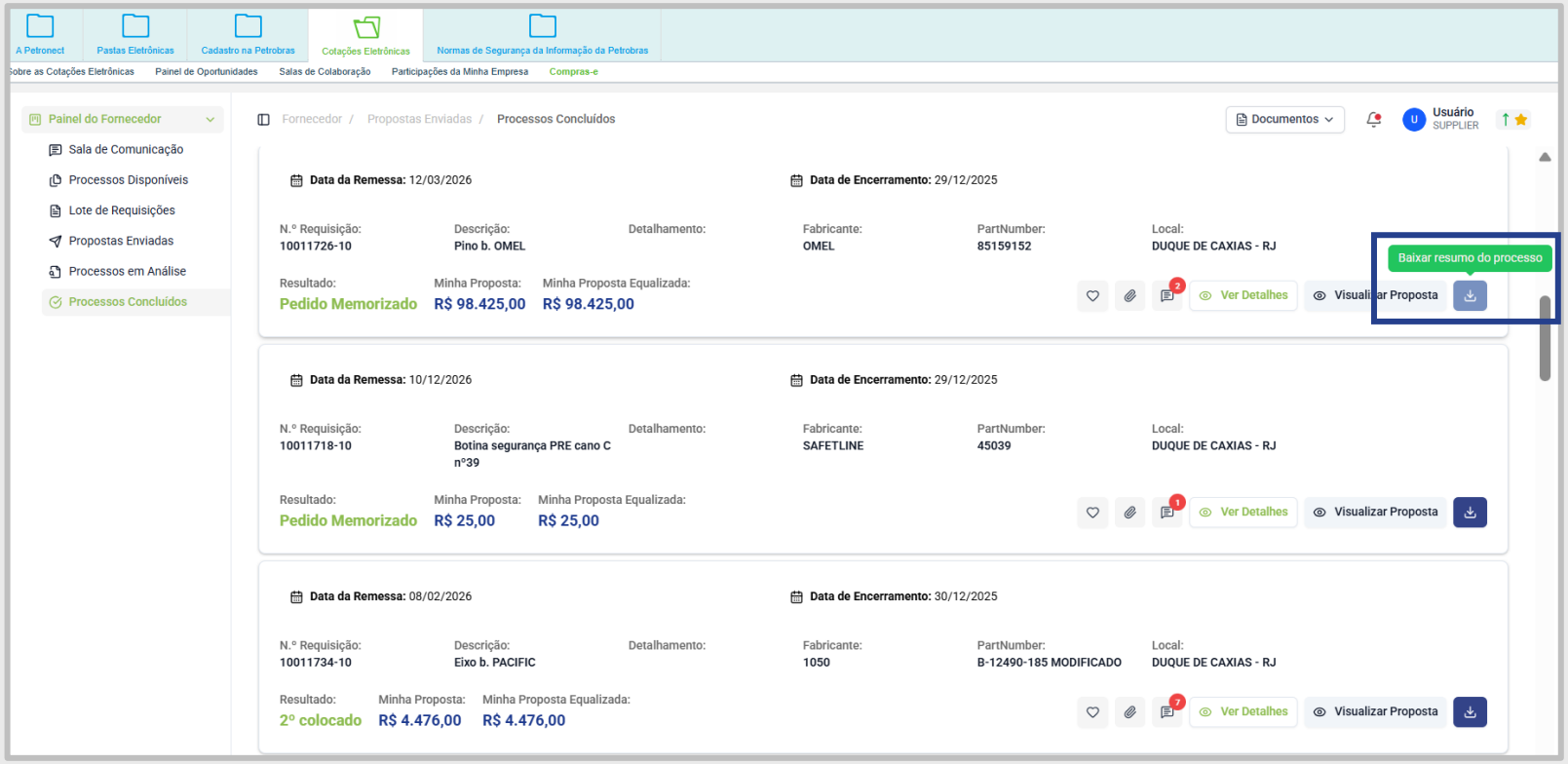
Na opção **“Em Análise”**, o usuário poderá visualizar **processos já encerrados e em fase de validação pelo comprador responsável**. Essa etapa indica que a cotação foi finalizada e está sendo analisada internamente. Não é possível realizar alterações ou enviar novas propostas, exceto se solicitado pelo comprador por meio da sala de comunicação.



Na opção **“Concluídos”**, o usuário poderá **visualizar os processos finalizados**, incluindo sua **colocação** (posição no resultado da cotação). Caso o processo tenha sido **cancelado pela Petrobras,** o status exibirá essa informação de forma clara.

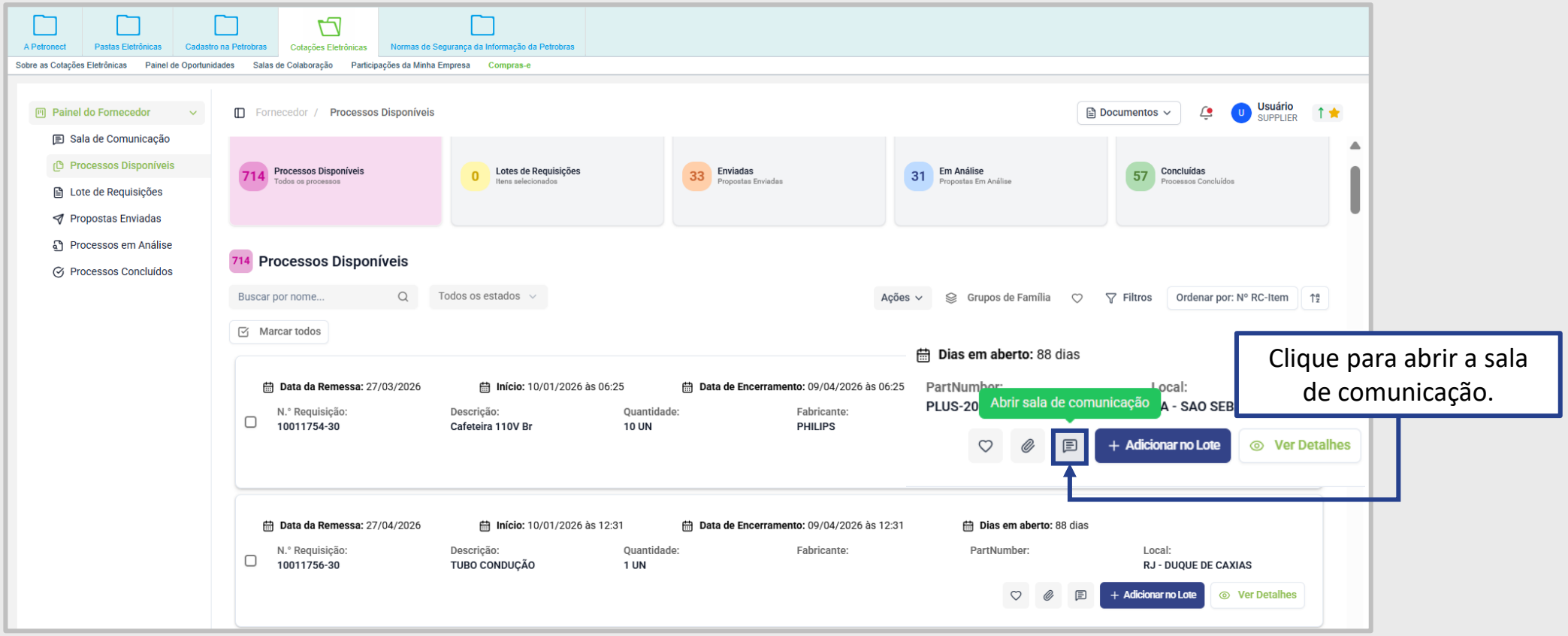


O usuário poderá **consultar e extrair o resumo do processo**, no qual constarão as **informações do processo do qual participou.**
Clicando no ícone “  “ para baixar o resumo do processo.



Sala de Comunicação

Na Sala de Comunicação, o usuário poderá **estabelecer contato direto com o comprador** responsável pelo processo, por meio do atalho do ícone disponível na página **“Processos Disponíveis”**. Ao utilizar esse atalho, o fornecedor será **redirecionado para o processo selecionado.**

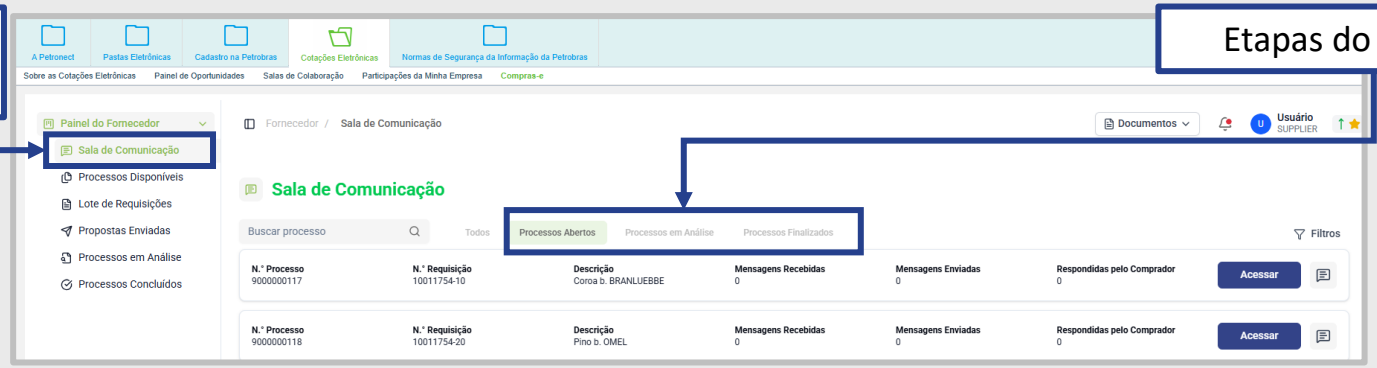


Sala de Comunicação

Alternativamente, o usuário poderá acessar as informações pelo **painel lateral**, na seção **“Sala de Comunicação”**.

1. Clique em “Sala de comunicação”.

Etapas do processo.



Para localizar o processo correspondente, o usuário poderá identificar **em qual etapa o processo se encontra**. Estão classificados da seguinte forma:

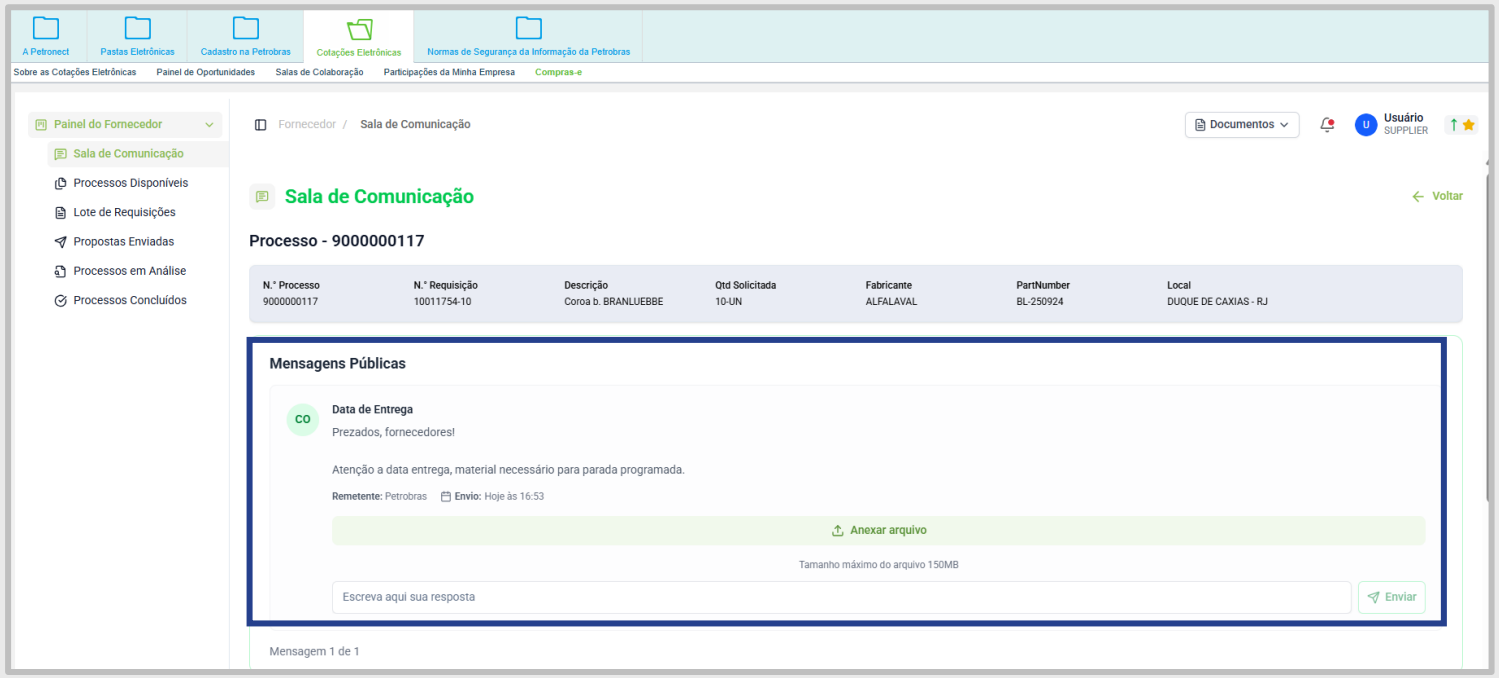
- Processos Abertos: São os processos que estão **disponíveis no mercado para recebimento de propostas e lances**, ou seja, que **ainda não atingiram a data de fechamento**. Pode ser necessário **remover os filtros previamente selecionados** na aba **“Minhas Propostas”** para que **todos os processos** sejam exibidos corretamente.

- Processos em Análise: Referem-se aos processos que **já alcançaram o prazo limite de permanência em mercado** e que estão **em fase de análise das propostas pelo contratador**.

- Processos Finalizados: São os processos que **concluíram a etapa de contratação** ou que foram **cancelados por decisão do contratador**.

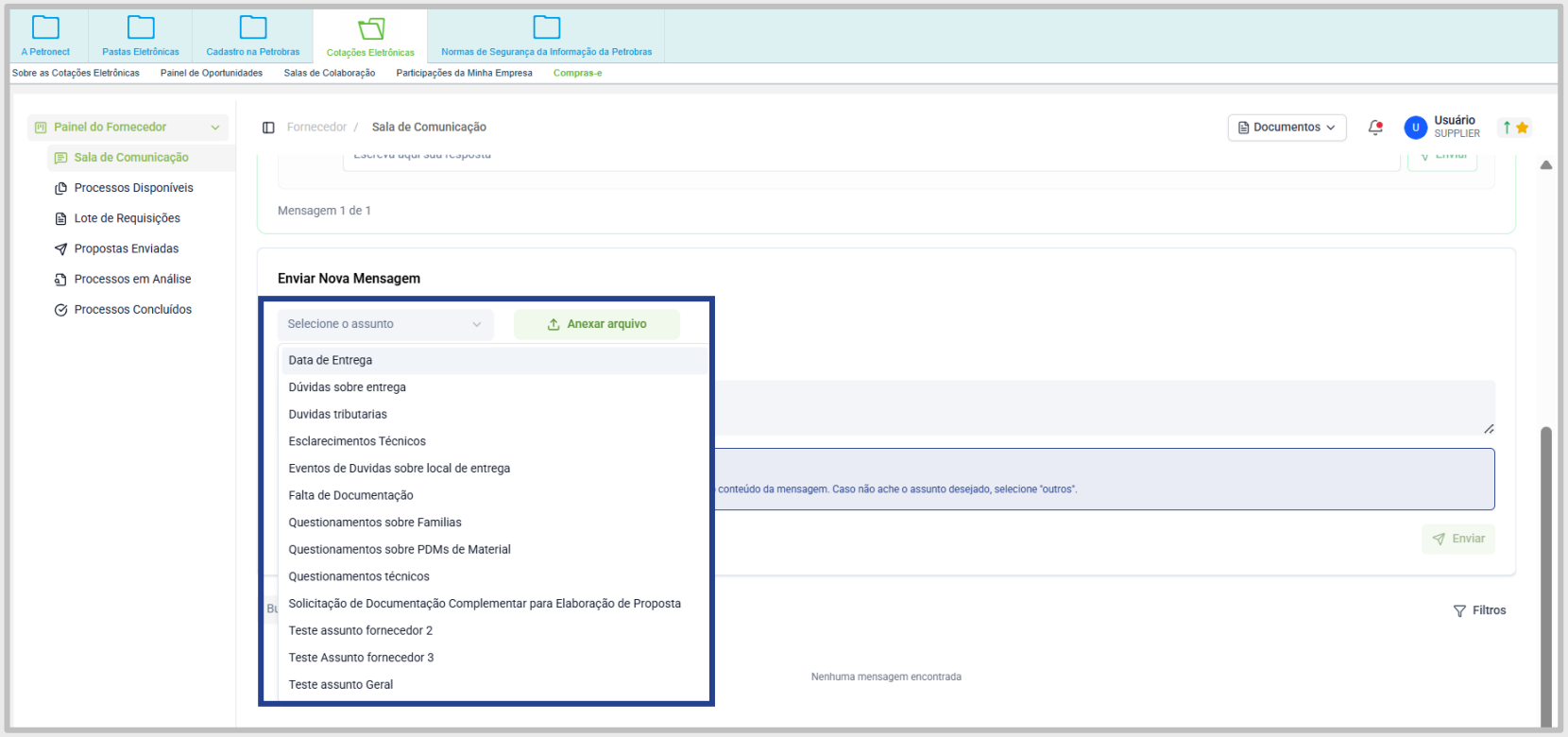
Sala de Comunicação

Na **Sala de Comunicação**, o usuário poderá acessar a seção **“Mensagem Pública”**, destinada ao envio de comunicações pelo contratador, as quais poderão ser **visualizadas por todos os fornecedores com acesso à solução**.



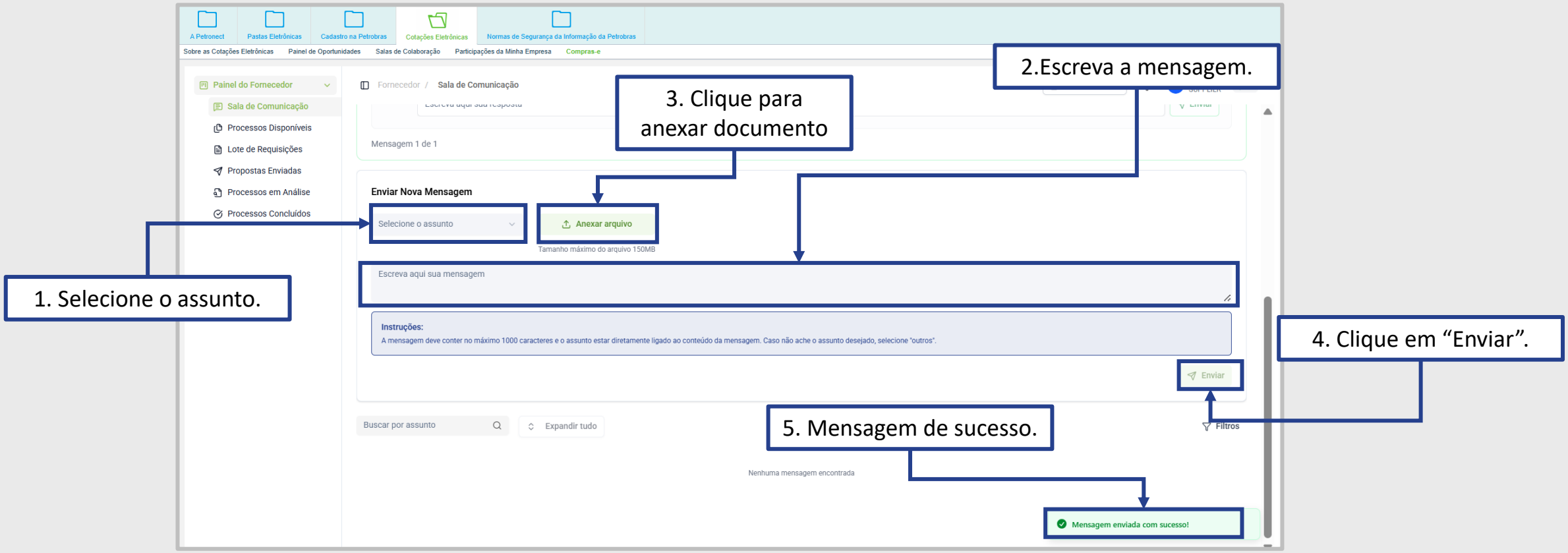
Sala de Comunicação

Para enviar uma mensagem ao contratador, o usuário deverá **obrigatoriamente selecionar um assunto** relacionado ao tema da mensagem. Os assuntos são **pré-definidos pelo sistema**; caso não exista um assunto específico para a demanda, o usuário deverá **selecionar o assunto mais adequado ou mais próximo** do conteúdo da mensagem.



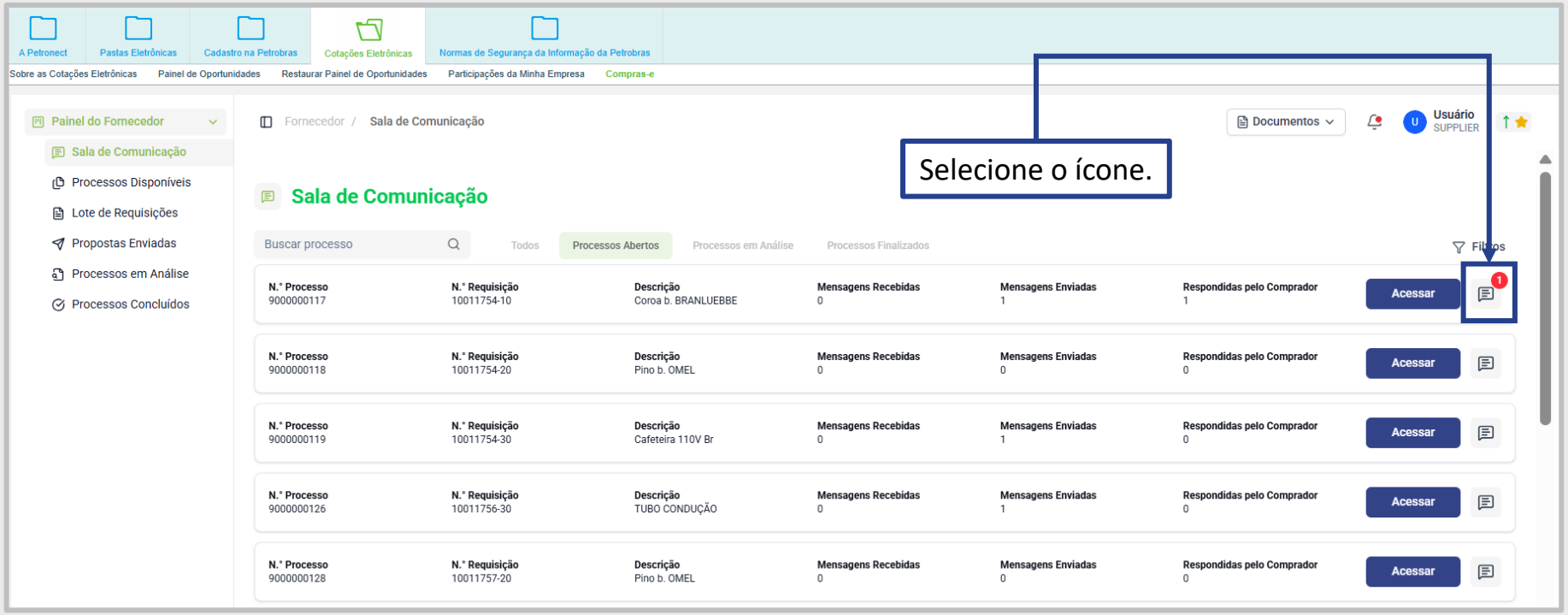
Sala de Comunicação

Selecione o assunto > escreva a mensagem > anexe documento (se necessário) > clique em “Enviar”.



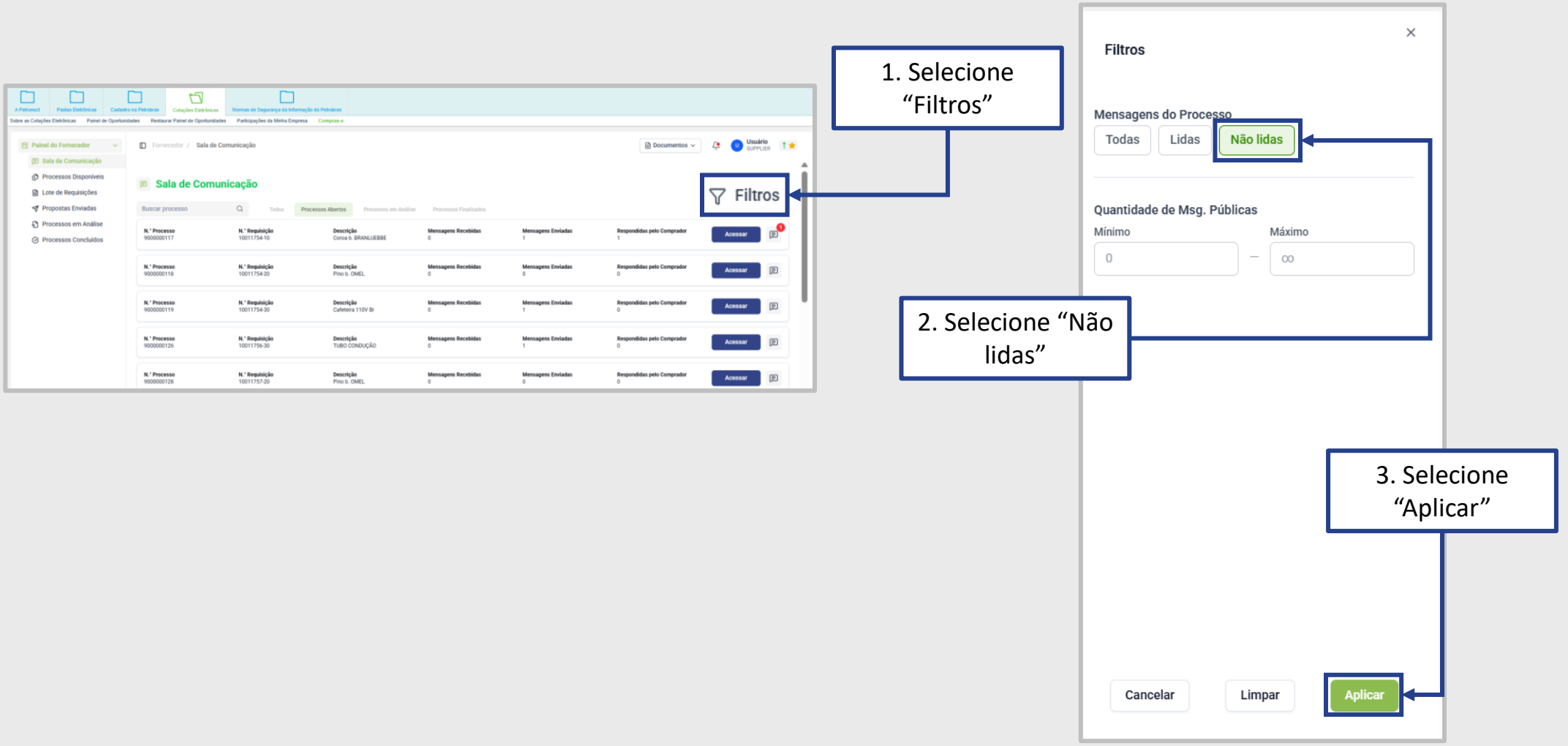
Sala de Comunicação

Para consultar o retorno das mensagens, o usuário poderá **visualizar o histórico** do processo por meio do **ícone** “ “ ao lado de “Acessar” na **Sala de Comunicação.**



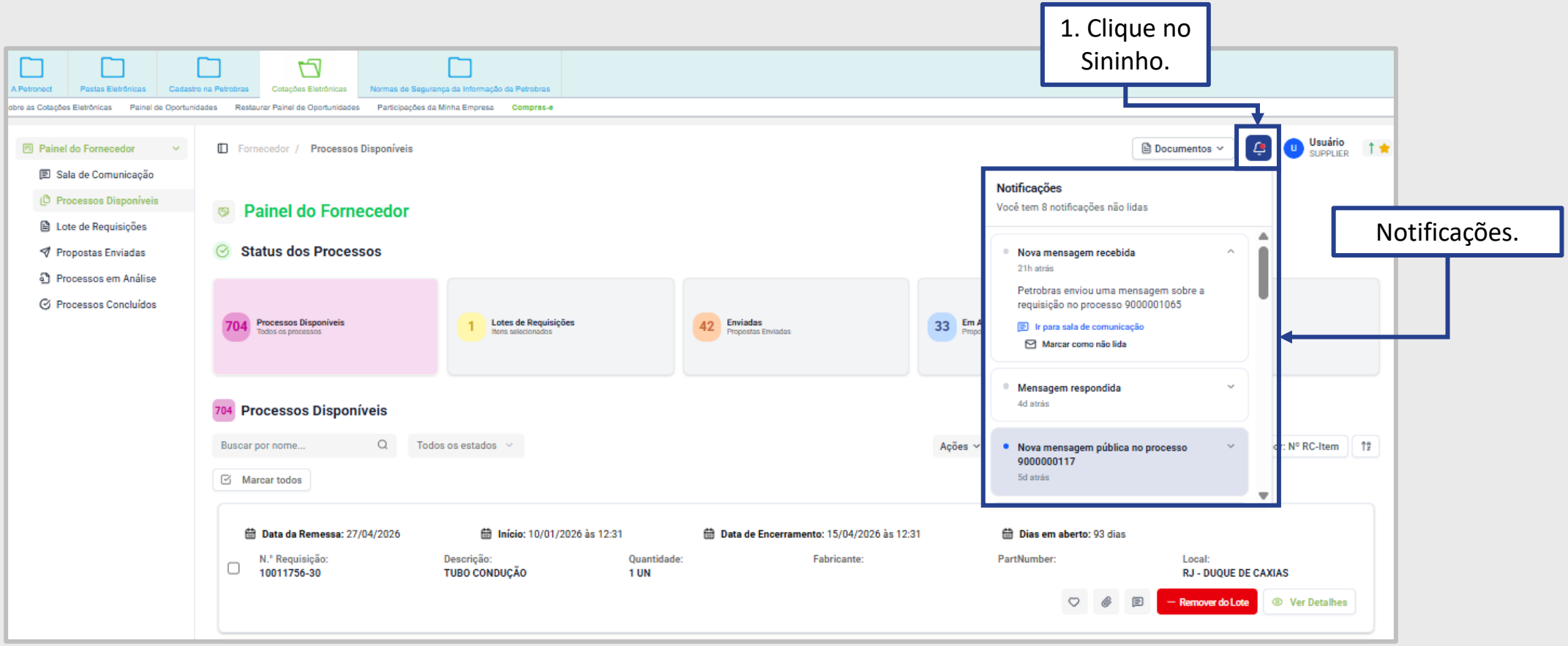
Sala de Comunicação

O Usuário poderá também consultar o **retorno das mensagens filtrando** pelas mensagens **não lidas.**



Notificações

O Usuário poderá acompanhar as **novas mensagens** encaminhadas nos **processos dos quais esteja participando**, por meio das notificações, no ícone de sininho, disponibilizadas no canto superior.



AVISO IMPORTANTE

Após a emissão do **Pedido de Compras**, **toda comunicação será feita diretamente com a Petrobras**, pois a **Petronect não possui gestão** dos seguintes processos:

- Agendamento de entregas
- Pagamentos
- Diligenciamento de pedidos
- Descontos e multas
- Notas de débito
- E-mails encaminhados pela Petrobras
- Questões relacionadas ao sistema **SAP ARIBA** do **Portal SAP Business Network**

Essas questões devem ser tratadas **exclusivamente junto à Petrobras**.

📌 **Solicitamos que utilize os Canais de Atendimento da Petrobras disponíveis em:**

https://canalfornecedor.petrobras.com.br/web/canal-do-fornecedor/atendimento-ao-fornecedor

Petronect

VAMOS JUNTOS EMPREENDER
O NOSSO FUTURO

Great Place To Work.®
Certificada
Nov/2024 - Nov/2025
BRASIL ™

